

**Instrukcją wpisywania darów do zbiorów bibliotecznych  
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach**

1. Tabela zawierająca spis książek (lub innych zbiorów bibliotecznych) od jednego darczyńcy (należy go wymienić w opisie do tabeli).

L.p.	Tytuł / Autor, Miejsce wydania : Wydawca, Rok wydania. Wydanie. - Liczba stron ; Format	Ilość	Cena proponowana	Uwagi	Wycena Komisji

2. Tabela zawierająca spis książek (lub innych zbiorów bibliotecznych) od więcej niż 1 darczyńcy.

L.p.	Tytuł / Autor, Miejsce wydania : Wydawca, Rok wydania. Wydanie. - Liczba stron ; Format	Ilość	Darczyńca	Cena proponowana	Uwagi	Wycena Komisji

**L.p.** – wpisujemy każdą kolejną pozycję książkową.

**Tytuł / Autor / Miejsce wydania, wydawca, rok wydania, Wydanie, Liczba stron, format** – wpisujemy wszystkie wymienione dane identyfikujące daną pozycję książkową.

**Ilość** – wpisujemy ilość otrzymanych książek jednego tytułu.

**Cena proponowana** – wpisujemy cenę proponowaną przez sporządzającego wykaz darów.

**Uwagi** – wpisujemy stan darów, uzasadnienie proponowanej ceny itp.

**Wycena Komisji** – ostateczna wycena dokonana przez Komisję do spraw przyjmowania i wyceny darów w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach na kolejnych posiedzeniach.

**Ważne !**

W celu poprawnej wyceny Komisja prosi o przesyłanie skanów książek, które pozwolą właściwie ocenić stan techniczny książki (poza adnotacją zawartą w uwagach przy konkretnej pozycji książkowej), o ile oczywiście istnieje techniczna możliwość skanu. Tabele powinny być wypełniane w formatach edytowalnych, umożliwiającym Komisji wpisywanie zatwierdzonych wycen.

**Adres do przesyłania darów do wyceny: [komisja.wyceny@pbw.kielce.pl](mailto:komisja.wyceny@pbw.kielce.pl)**