

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Kielcach, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120, w zakresie działalności jednostki budżetowej: Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce, NIP: 9591506120, REGON: 291 170 080, zwanym dalej „Biblioteką”, reprezentowanym przez:

Piotra Kisiela – Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 1923/25 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 kwietnia 2025 r., z kontrasygnatą głównej księgowej – Katarzyny Michalak

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Zważywszy na fakt, że wartość szacunkowa zamówienia wynosi poniżej 130.000,00 zł netto do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na zakupie i dostawie oprogramowania **MS OFFICE LTSC Standard 2024 NonProfit (lic. wieczysta)** lub równoważnego na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa-Herlinga Grudzińskiego w Kielcach, zwanego dalej łącznie „przedmiotem umowy” lub „oprogramowaniem”.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sprzedaży i dostawy oprogramowania
 - 2) **MS OFFICE LTSC Standard 2024 NonProfit (lic. wieczysta)** lub równoważnego
 - 3) udzielenia licencji do oprogramowania oraz zapewnieniem wsparcia technicznego na warunkach wskazanych przez producenta oprogramowania, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 6;
 - 4) dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym;
 - 5) udzielenia nieodpłatnej gwarancji, o której mowa w § 6
– na zasadach i w terminach szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uzyskuje ponadto prawo do aktualizacji i poprawek oprogramowania na warunkach określonych przez producenta oprogramowania.
3. Oprogramowanie **MS OFFICE LTSC Standard 2024 NonProfit (lic. wieczysta)** lub równoważnego będzie fabrycznie nowe.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie będzie zgodne z jego ofertą i zapytaniem ofertowym.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy;

- 2) oprogramowanie spełnia warunki legalności określone przez producenta oprogramowania;
 - 3) dostarczone przez niego oprogramowanie jest nowe, nieużywane, nieaktywowane nigdy wcześniej na żadnym urządzeniu a także jest wolne od wszelkich ukrytych lub szkodliwych mechanizmów (wirusów, robaków, programów szpiegowskich, tzw. adware, koni trojańskich) lub tym podobnych rozwiązań;
 - 4) posiada pełne prawa do udzielania licencji, sublicencji lub pośredniczenia w sprzedaży licencji na użytkowanie każdego oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 5) będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw osób trzecich w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający nabywa niewyłączne, bezterminowe, nieograniczone terytorialnie i przenoszalne prawo do korzystania z oprogramowania, w szczególności obejmując następujące pola eksploatacji:
- 1) korzystanie w zakresie wszelkich funkcjonalności oprogramowania w dowolny sposób;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci dowolnej liczbie komputerów, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, instalowanie i deinstalowanie przy zachowaniu liczby udzielonych licencji;
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) oprogramowania;
 - 4) tłumaczenie, przystosowywanie (customizacja), zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób;
 - 5) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania w szczególności: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

§ 2

1. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany umowy.

§ 3

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru jest Bartosz Koziej, tel. 41 344 2861, e-mail: Bartosz.Koziej@pbw.kielce.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru jest

-
- ...
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w ciągu **3 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Oprogramowanie zostanie dostarczone na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznego lub mailem Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia oprogramowania przynajmniej na jeden dzień wcześniej.
4. Wraz z oprogramowaniem **MS OFFICE LTSC Standard 2024 NonProfit (lic. wieczysta)** lub równoważnego
 - 1) oświadczenie wystawione przez producenta oprogramowania, potwierdzające udzielenie licencji, zawierające co najmniej nr umowy z producentem, nr klienta, pełną nazwę produktów, numery P/N produktów, liczbę udzielonych licencji oraz okres obowiązywania wsparcia technicznego udzielanego przez producenta oprogramowania;
 - 2) dokumenty licencyjne w języku polskim potwierdzające udzielenie licencji dla każdej sztuki oprogramowania wraz z warunkami na jakich udzielana jest licencja przez producenta oprogramowania oraz warunkami na jakich udzielane jest wsparcie techniczne przez producenta oprogramowania;
 - 3) wszelkie informacje niezbędne do pobrania, instalacji i korzystania z oprogramowania, w tym dane dostępowe do pobrania oprogramowania;
 - 4) dokumenty dotyczące aktywacji wsparcia technicznego oprogramowania, klucze licencyjne i aktywacyjne, certyfikaty potwierdzające udzielenie licencji.
5. W przypadku niez uzyskania przez Zamawiającego dostępu do oprogramowania w sposób wskazany w ust. 4, wad oprogramowania lub wystąpienia problemów z zainstalowaniem oprogramowania z przyczyn tkwiących w oprogramowaniu, sposobie dostępu do niego, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych nieprawidłowości niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, od momentu zawiadomienia go o ich wystąpieniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w dniach roboczych w godzinach od 8:00 – 14:00.
7. Pisemny odbiór ilościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Pisemny odbiór jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Protokół odbioru jakościowego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
9. Przez określenie „dni robocze”, rozumie się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) netto: zł (słownie złotych:złotych);
 - 2) VAT: zł (słownie złotych:złotych);
 - 3) brutto: zł (słownie złotych:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie za udzielenie licencji.
3. Faktura musi być wystawiona według poniższych danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120. Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
 - 2) Odbiorca: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce.
4. Faktura może zostać dostarczona w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) przesłana/dostarczona w wersji papierowej na adres Zamawiającego, tj. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce;
 - 2) przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail: biblioteka@pbw.kielce.pl
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na nośniki oprogramowania (jeśli dotyczy).
2. Okres gwarancji wynosi lata od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru. Data ta zostanie wpisana przez Wykonawcę do dokumentów gwarancyjnych.
3. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres gwarancji.
4. Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
5. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia upływu ww. terminu;
 - 2) w przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 40% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy wezwania do zapłaty ostatniej z naliczonych kar.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2, winno zostać złożone w formie pisemnej i następuje ze skutkiem natychmiastowym, od chwili złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, Jana Pawła II, 25-025 Kielce.
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@pbw.kielce.pl
3. Przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
5. Przekazane przez Wykonawcę dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji niniejszej umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do przenoszenia danych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Administratora, Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji niniejszej umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika. Brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie niniejszej umowy.
9. Ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do osób reprezentujących Wykonawcę, w przypadku, gdy nie jest nim osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, przedstawicieli Wykonawcy, a także osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe;
 - 2) oferta Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony rozstrzygać będą w drodze uzgodnień w ciągu 30 dni od dnia poinformowania drugiej strony o zaistnieniu sporu, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....