

Kielce, dnia 10.12.2025 r.
Nr sprawy PB1.26.12.2025

Województwo Świętokrzyskie
- Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Zakup i dostawa oprogramowania MS OFFICE LTSC Standard 2024 NonProfit (lic. wieczysta) lub równoważnego na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach.

1.Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Zakup i dostawa oprogramowania MS OFFICE LTSC Standard 2024 NonProfit (lic. wieczysta) lub równoważnego na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach.

- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2.Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia zakupionych licencji na własny koszt i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.

2.2. Niniejszy dokument zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne w zakresie elementów i rozwiązań przeznaczonych do realizacji zamówienia. Wykonawca może zaoferować oprogramowanie od producenta, które spełniają wymagania określone w niniejszym dokumencie.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich, spełniający wymagane normy jakościowe, odpowiednio zapakowany i

zabezpieczony wraz z certyfikatami, instrukcjami montażu (jeśli dotyczy) oraz kartami gwarancyjnymi.

2.4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie posiadało aktualne atesty i certyfikaty poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że dostarczone oprogramowanie powinno posiadać wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania m.in. atesty i certyfikaty, umożliwiające wykorzystanie ich w jednostkach oświatowych.

2.5. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Pakiety oprogramowania typu MICROSOFT OFFICE- 65szt. (PBW zastrzega możliwość zmniejszenia ilości pakietów do 55szt. Zakres zamówienia obejmie ilość od 55 do 65 szt. licencji)

Microsoft Office (lub równoważne) szt. 65 (PBW zastrzega możliwość zmniejszenia ilości pakietów do 55szt. Zakres zamówienia obejmie ilość od 55 do 65 szt. licencji) (zawierający: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do obsługi poczty elektronicznej z wbudowanym kalendarzem, program do tworzenia prezentacji) - oferowany pakiet musi pracować w języku polskim, - oferowany pakiet musi odczytywać i zapisywać dokumenty w standardzie minimum Open Document Format, - dla programu musi być zapewnione dostarczanie automatycznych aktualizacji i poprawek, na okres minimum 5lat, - możliwość publikowania aktualizacji przez Windows Server Update Services (dalej w treści: WSUS) - kompatybilność z WSUS. - oprogramowanie ma być aktualne i stabilne, kompatybilne z systemem operacyjnym WINDOWS - oprogramowanie musi wspierać obsługę zaawansowanych makr.

**3. Wymagany termin realizacji umowy:
do 22.12.2025r.**

4.Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena	—	100%.
------	---	-------

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3) podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) wykaz zrealizowanych dostaw popartych referencjami / dokumentami do firm i instytucji publicznych [Zamawiający wymaga doświadczenia przynajmniej przy dwóch zrealizowanych analogicznych dostawach (tj. co najmniej dwie dostawy licencji / oprogramowania w ilości 20szt. lub więcej) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jednej dostawy licencji/oprogramowania o minimalnej ilości 15 sztuk].
- 5) podpisany projekt umowy,

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek VAT.

Cena

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny.

W przypadku gdy kwota najkorzystniejszej oferty zamówienia przekracza kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia dopuszcza się prowadzenie negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w trybie zapytania ofertowego celem realizacji zamówienia.

9. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty wśród złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.**

10. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert;
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu Wykonawca nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa;
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 7) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **15.12.2025 r. do godziny 15.00** w zaklejonej kopercie w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5 25-025 Kielce
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Oferta cenowa na zadanie pn.: „Zakup i dostawa oprogramowania MS OFFICE LTSC Standard 2024 NonProfit (lic. Wieczysta) lub równoważnego na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach.”.**
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie odrzucona i zwrócona wykonawcy nie otwarta.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

12. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **16.12.2025r. o godzinie 12.00**

w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach,
ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcą są:

Pracownicy merytoryczni:

- 1) Bartosz Koziej - tel. 41 344 2861 Bartosz.Koziej@pbw.kielce.pl,
- 2) Michał Pietraszkiewicz –tel. 41 344 2861, Michał.Pietraszkiewicz@pbw.kielce.pl.

14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) W terminie do **3 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany wykonawca obowiązany jest podpisać umowę w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce.
- 2) Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.
- 3) Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

15. Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r, str1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce, tel. 41 344 28 61, e-mail: biblioteka@pbw.kielce.pl
- 2) w sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, e-mail: iod@pbw.kielce.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w powiązaniu z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego nr sprawy: **PB1.26.12.2025**

- 3) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie umowy ws. powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej z administratorem.;
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, dane osobowe wynikające z realizacji projektu będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z realizowanym projektem;
- 5) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 7) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia swoich danych osobowych po obowiązującym okresie przechowywania, wynikającym z przepisów archiwalnych i o rachunkowości,
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, a których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - f) 8) podanie danych jest obowiązkowe, ich brak uniemożliwi prawidłowe przeprowadzenie zamówienia.

16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Określa je projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert cenowej.

DYREKTOR
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzkiej
im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach

.....
(data i podpis Dyrektora)

W załączeniu:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykaz zrealizowanych dostaw,

4) projekt umowy.