

Kielce, dnia 17.10.2025 r.

Nr sprawy: PB1.26.6.25

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach  
ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce

### ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

#### **Remont dachu budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach.**

##### **1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:  
oferta cenowa na zadanie pn.: **Remont dachu budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach**
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

##### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Budynek Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego przy ul. Jana Pawła II nr 5 , 25-025 w Kielcach jest wpisany do rejestru zabytków województwa świętokrzyskiego pod nr A 341, nadanym dn. 31.08.2009 r. (na podstawie decyzji z dn. 06.09.1971 r.) i jako taki podlega ochronie prawa.**

Realizacja działań przy dachu zabytkowego budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach (działka nr ewid.1136/6 obręb 0017), zgodnie z załączonym projektem budowlanym, polegający głównie na:

- przeglądzie, naprawie i pomalowaniu obszarów pokrycia dachowego punktowo (pojedyncze wżery) i płaszczyznowo (obszary wskazane w projekcie);
- przeglądzie, naprawie i pomalowaniu obróbek blacharskich attyk na budynku z dachem płaskim;
- punktowej naprawie rynien od strony elewacji zachodniej;
- wymianie wszystkich rur spustowych na nowe;
- wymianie skorodowanych czap z blachy ocynkowej na kominach na nowe;
- montażu nowoprojektowanych łąw kominiarskich.

**Termin realizacji prac:** do 05.12.2025 r.

**3. Wymagany termin realizacji umowy:**  
do 05.12.2025 r.

**4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający n/w wymagania dotyczące:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**-w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, zrealizowali minimum 1 projekt polegający na przeprowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich, przy obiekcie wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł brutto.**

W celu potwierdzenia oferent powinien dostarczyć - załącznik nr 3 Wykaz prac.

Wykaz wykonanych prac wraz z potwierdzeniem ich wykonania w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora.

**-dysponują kadrą niezbędną do realizacji zamówienia-kierownika budowy osobę posiadającą kwalifikacje dopuszczające określone w art. 37a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U 2024 poz. 1292).**

W celu potwierdzenia kwalifikacji oferent powinien dostarczyć dane wskazanej osoby wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia - załącznik nr 4 Wykaz osób.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **5. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100%.

Jedynym kryterium oceny i wyboru oferty będzie najniższa cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę .

#### **6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1)załącznik nr 1 Formularz oferty,
- 2)kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3)załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4)załącznik nr 3 Wykaz prac,
- 5)załącznik nr 4 Wykaz osób.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:**

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość prac określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek VAT.

**Cena** podana przez zleceniobiorcę za świadczoną dostawę/usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

#### **8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.**

#### **9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny.**

W przypadku gdy kwota najkorzystniejszej oferty zamówienia przekracza kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, dopuszcza się prowadzenie negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w trybie zapytania ofertowego celem realizacji zamówienia.

**10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty wśród złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.**

**11. Odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy następuje gdy:**

- 1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) w postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - b) przedstawi nieprawdziwe informacje.

**12. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 27.10.2025r., do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce.

2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

**Oferta cenowa na zadanie pn.: „Remont dachu budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach”**

3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.

4) Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

**13. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 27.10.2025 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce.

**14. Osobą uprawnioną do kontaktów ze zleceniobiorcami jest:**

Pracownik merytoryczny Anna Długosz - tel. 41 3442861

**15. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

1) W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany zleceniobiorca obowiązany jest podpisać umowę w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce.

2) Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

3) Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

**16. Dane osobowe:**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r, str1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga- Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr5 , 25-025 Kielce
- Inspektor Danych Osobowych Magdalena Wójcik e-mail: [iod@pbw.kielce.pl](mailto:iod@pbw.kielce.pl)
- Pan/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego nr sprawy: PB1.26.6.25.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm. ) dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, dane osobowe wynikające z realizacji projektu będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z realizowanym projektem;

- obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, a których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pan/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.. 17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawa do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. C RODO.

**17.Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:**

.....  
DYREKTOR  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  
im. Gustawa Holubca-Bardzkiego w Kielcach  
*Piotr Kisiel*

.....  
(data i podpis Dyrektora)

**W załączeniu:**

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykaz prac
- 4) Wykaz osób;
- 5) Umowa;
- 6) Protokół odbioru
- 7) Dokumentacja projektowa.