

Zarządzenie nr 35/2025
Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach
z dnia 29 sierpnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu płatności elektronicznych
PayU za usługi biblioteczne świadczone przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką
im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 1 Statutu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1/2015 Rady Pedagogicznej Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach z dnia 19 lutego 2015 roku w sprawie Statutu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, zmienionej uchwałami Rady Pedagogicznej Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach nr 2/2020 z dnia 30 czerwca 2020 roku, nr III/2022 z dnia 11 maja 2022 roku, nr XII/2022 z dnia 9 września 2022 roku, nr 1/2024 z dnia 23 lutego 2024 roku, Nr XIII/2024 z dnia 30 października 2024 roku i nr XVIII/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin płatności elektronicznych PayU za usługi biblioteczne świadczone przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziału Wypożyczalni, Czytelni i Kierownikom Filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEDYREKTOR
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego
w Kielcach

Marta Boszczyk

**Regulamin płatności elektronicznych PayU
za usługi biblioteczne świadczone przez
Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach**

§ 1

1. Regulamin określa w szczególności zasady i warunki korzystania z płatności elektronicznych, w tym regulowania opłat za usługi biblioteczne świadczone przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach oraz jej filie przy wykorzystaniu płatności elektronicznych za pomocą terminali płatniczych.
2. Obsługę płatności elektronicznych realizuje Fiserv Polska S.A, al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa.
3. Płatności elektroniczne dotyczą opłat naliczanych przez system biblioteczny Sowa.
4. Korzystanie z usług płatności elektronicznych za usługi realizowane za pomocą terminali płatniczych oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Płatności elektroniczne obejmują opłaty za:
 - 1) nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych;
 - 2) zagubienie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych (po ustaleniu wysokości szkody);
 - 3) inne usługi świadczone przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, zwaną dalej „biblioteką”.
2. Płatności elektroniczne mogą być realizowane za pośrednictwem:
 - 1) przelewów bankowych;
 - 2) kart płatniczych;
 - 3) system płatności mobilnych (bez BLIK).

§ 3

1. Terminal płatniczy akceptuje następujące formy płatności:
 - 1) karty płatnicze (debetowe i kredytowe) obsługujące technologie Visa, Mastercard, Maestro, American Express itp.;
 - 2) płatności zbliżeniowe;
 - 3) płatności mobilne, takie jak Google Pay, Apple Pay itp.
2. W przypadku dokonywania płatności elektronicznych PayU przy użyciu kart American Express, naliczana jest dodatkowa opłata zgodnie z postanowieniami umowy zawartej przez Województwo Świętokrzyskie–Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, a Fiserv Polska S.A i wynosi ona 1,50% od płaconej kwoty.
3. Płatność odbywa się w polskich złotych (PLN).

§ 4

1. Użytkownik zobowiązany jest poinformować pracownika biblioteki o chęci dokonania płatności za pomocą terminala płatniczego.
2. Po podaniu kwoty do zapłaty, użytkownik zostanie poproszony o potwierdzenie płatności zgodnie z procedurą terminala (np. podanie PIN-u, przyłożenie karty).
3. Po dokonaniu transakcji użytkownik ma prawo otrzymać potwierdzenie płatności (paragon).

§ 5

1. W przypadku błędnie naliczonej kwoty lub innych problemów z płatnością użytkownik powinien zgłosić reklamację do pracownika biblioteki.
2. Zwroty środków są realizowane na podstawie potwierdzenia płatności oraz decyzji kierownika wydziału biblioteki.
3. Zwroty środków są możliwe wyłącznie w przypadkach uzasadnionych błędami systemowymi lub niewłaściwym naliczeniem opłat.
4. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty dokonania płatności.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych posiadaczy kart dokonujących transakcji jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce, tel. 41 3442861.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych, pisząc na adres iod@pbw.kielce.pl.
3. Biblioteka zbiera dane zawarte w oryginałach rachunków obciążeniowych i uznaniowych oraz w dokumentach potwierdzających poprawność dokonanych transakcji za usługi biblioteczne.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych posiadaczy kart dokonujących transakcji stanowią
 - 1) art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
 - 2) art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
5. Zebrane dane będą przechowywane przez 5 lat od daty transakcji.
6. Odbiorcami danych są podmioty, którym dostęp do danych przysługuje z mocy prawa, lub z którymi Biblioteka zawarła umowę ws. powierzenia przetwarzania danych.
7. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługują następujące prawa:
 - 1) dostęp i kopia danych;
 - 2) sprostowanie danych;
 - 3) usunięcie danych – po zakończeniu obowiązującego okresu archiwalnego;
 - 4) ograniczenie przetwarzania danych;
 - 5) sprzeciw wobec przetwarzania danych;
 - 6) skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem lub narusza czyjeś dobro.
8. Podanie danych jest obowiązkowe, a ich brak uniemożliwi poprawne przeprowadzenie transakcji.

§ 7

Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.

WICEDYREKTOR
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego
w Kielcach

Marta Boszczyk