

Protokół przekazania darów

Do.....

(nazwa biblioteki)

Darczyńca przekazuje nieodpłatnie Bibliotece materiały biblioteczne i tym samym rezygnuje z wszelkich praw do ofiarowanych materiałów, a Biblioteka darowiznę przyjmuje.

Zgodnie z przyjętą polityką gromadzenia oraz obowiązującymi procedurami przekazane materiały biblioteczne mogą być przyjęte do zbiorów Biblioteki w całości lub w części.

Dary wprowadzane są do zbiorów Biblioteki w terminie dogodnym dla Biblioteki.

Przekazanie darów zostaje uznane za akceptację powyższych zasad.

Darczyńca Pani/Pan

Proszę zaznaczyć wybraną możliwość:

☐ Dary, których Biblioteka nie wprowadzi do zbiorów, pozostawiam do dyspozycji Bibliotece.

☐ Chcę odzyskać materiały biblioteczne, których Biblioteka nie wprowadzi do zbiorów, i zobowiązuję się do ich osobistego odbioru przed upływem 30 dni od otrzymania informacji z Biblioteki.

W przypadku nieodebrania we wskazanym terminie ww. materiały pozostają do dyspozycji Biblioteki.

(adres e-mail Darczyńcy)

(podpis Darczyńcy)