PEDAGOGICZNA
BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
ul. Jana Paw[illegible] nr 5, 25-025 Kielce
tel. centr. 41 344-26-61, tel/fax 344-62-01
NIP 657-186-86-63

Procedura przeciwdziałania mobbingowi

obowiązująca w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach
*(zwanej dalej **Pracodawcą**),*

wprowadzona **Zarządzeniem nr 23** z dnia 26 sierpnia 2019 r.

Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach

§ 1

1. Niniejsza procedura stanowi realizację obowiązku Pracodawcy przeciwdziałania mobbingowi i ma na celu ochronę pracowników przed mobbingiem.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych przez Pracodawcę.

§ 2

Wyjaśnienie użytych terminów:
1. Komisja antymobbingowa - organ kolegialny powołany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg w przedmiocie mobbingu.
2. Mobbing - działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.
3. Pracodawca - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach.
4. Pracownik - osoba pozostająca z pracodawcą w stosunku pracy niezależnie od podstaw jego nawiązania.

§ 3

1. Zachowania stanowiące mobbing są niezgodne z prawem i nie będą przez Pracodawcę tolerowane.

§ 4

1. Pracodawca powołuje Komisję antymobbingową (dalej: Komisja).
2. Komisja składa się z 3 członków wybieranych na okres 2-letniej kadencji. W skład Komisji wchodzą: przedstawiciel wskazany przez Pracodawcę, przedstawiciel wskazany przez działające organizacje związkowe, osoba wskazana wspólnie przez Pracodawcę i związki zawodowe. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji należą:
   a) przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu mobbingu,
   b) dokonywanie wstępnej oceny zgłoszeń oraz podejmowanie decyzji o dalszym postępowaniu w sprawie,
   c) postępowanie wyjaśniające i sporządzenie protokołu, przekazywanie go Dyrektorowi PBW,
   d) składanie corocznych raportów ze swej działalności Pracodawcy.

4. Komisja ma prawo zwrócić się o wyjaśnienia lub informacje związane z prowadzonym postępowaniem do każdego pracownika. Każdy pracownik ma obowiązek udzielania wyjaśnień i informacji.
5. Postępowanie Komisji ma charakter poufny. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji powziętych w związku z pełnioną funkcją.

§ 5

1. Każdy pracownik który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do Pracodawcy (załącznik nr 1). Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców lobbingu, datę oraz podpis skarżącego.
2. Pracodawca przekazuje skargę Komisji, a Komisja przeprowadza postępowanie mające na celu wyjaśnienie okoliczności sprawy, w tym w szczególności przyjmuje wyjaśnienia skarżącego i domniemanego sprawcy lub sprawców mobbingu.
3. Ocena zasadności skargi dokonywana jest przez Komisję zwykłą większością głosów i przekazywana jest Dyrektorowi PBW.
4. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.
5. W toku sprawy skarżący może być reprezentowany przez wskazanego przez siebie przedstawiciela.

§ 6

Względem pracowników dopuszczających się zachowań o charakterze mobbingu Pracodawca może stosować wszelkie przewidziane prawem działania, w tym w szczególności stosować sankcje określone w Kodeksie pracy, m.in.:
1. W stosunku do pracowników administracji i obsługi obowiązują stosowne zapisy Kodeksu pracy, Regulaminu pracy.
2. W stosunku do nauczycieli bibliotekarzy obowiązują zapisy ustawy Karta Nauczyciela, Regulaminu pracy, Kodeksu pracy.

§ 7

Procedura wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2019 r.

Dyrektor PBW

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

DYREKTOR
Urszula Salwa

Załącznik nr 1

Zawiadomienie pracodawcy o przypadku mobbingu

Data zgłoszenia:

.....

Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia:

.....

Opis okoliczności, które zgłaszający uznaje za przejaw mobbingu: przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób, które były lub mogły być świadkami opisanych powyżej okoliczności:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że podane powyższej informacje są zgodne z moją najlepszą wiedzą i nie stanowią bezpodstawnego pomówienia.

ARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
EDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
OJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

DYREKTOR
Urszula Salwa