

Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego

PB.1.26.4.2026

Kielce, 30.04.2026

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Kielcach, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120, w zakresie działalności jednostki budżetowej: Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce, NIP: 9591506120, REGON: 291 170 080, zwanym dalej „Biblioteką”, reprezentowanym przez:

Piotra Kisiela – Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 1923/25 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 kwietnia 2025 r., z kontrasygnatą głównej księgowej – Katarzyny Michalak

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

Zważywszy na fakt, że wartość szacunkowa zamówienia wynosi poniżej 170.000,00 zł netto do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na zakupie i dostawie 25szt. komputerów stacjonarnych (Część 1), 25 szt. monitorów (Część 2) oraz dwóch komputerów przenośnych - laptopów (Część 3) na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, zwanych dalej łącznie „przedmiotem umowy” lub „sprzętem”, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sprzedaży i dostawy 25szt. komputerów stacjonarnych (część 1);
25 szt. monitorów (Część 2),
dwóch komputerów przenośnych - laptopów (Część 3).
 - 2) zapewnienia udzielenia licencji do oprogramowania wchodzącego w skład zamówienia (o ile dotyczy); udzielona licencja powinna uprawniać do:
 - a) używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych w pełnej funkcjonalności na dostarczonym sprzęcie w konfiguracji przedstawionej

w ofercie jak i też powstałej w wyniku rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego,

- b) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez jej producenta;
 - c) dostarczenia, rozładunku i złożenia przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym;
 - d) udzielenia nieodpłatnej gwarancji, o której mowa w § 6 – na zasadach i w terminach szczegółowo opisanych w Zapytaniu ofertowym.
3. Sprzęt będzie fabrycznie nowy, kompletny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 202.... roku wraz z niezbędnymi do działania przewodami, z odpowiednim oprogramowaniem (o ile dotyczy) i sterownikami, posiadać będzie wymagane prawem atesty i certyfikaty, nie będzie wymagać żadnych dodatkowych nakładów oraz będzie gotowy do pracy.
 4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt zgodny będzie z jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w załączniku do nr 1 do Zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności, będzie wysokiej jakości i kompletny.
 6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu umowy;
 - 2) całość oferowanego i dostarczanego sprzętu oraz oprogramowania pochodziła z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na terenie Unii Europejskiej.

§ 2

1. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany umowy.

§ 3

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru jest Bartosz Koziej, tel. +48 41 344-28-61, e-mail: Bartosz.Koziej@pbw.kielce.pl
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru jest Michał Pietraszkiewicz, tel. +48 41 344-28-61, e-mail: michal.pietraszkiewicz@pbw.kielce.pl,
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w ciągu 14. dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w kilku partiach.
3. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, do pomieszczeń, które wskaże Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznego lub mailem Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia sprzętu przynajmniej na jeden dzień wcześniej.
5. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu Wykonawca wyda Zamawiającemu (jeżeli dotyczy):
 - 1) karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu w języku polskim;
 - 2) instrukcje użytkownika w języku polskim;
 - 3) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie (jeżeli oprogramowanie jest utrwalone na nośnikach); z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało oprogramowanie;
 - 4) pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt w dniach roboczych w godzinach od 8:00 – 14:00.
7. Pisemny odbiór ilościowy sprzętu odbędzie się w dniu jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Pisemny odbiór jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Protokół odbioru jakościowego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu z jego ofertą lub stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego sprzętu lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego (e-mail) tego faktu przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub usterek przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z gwarancji.
10. Przez określenie „dni robocze”, rozumie się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: zł (słownie złotych:złotych);
VAT: zł (słownie złotych:złotych);
brutto: zł (słownie złotych:złotych),
– w tym:
1) dla części 1 zamówienia:
brutto zł (słownie złotych)
w tym podatek VAT zł (słownie: złotych)

netto zł (słownie: złotych);

2) dla części 2 zamówienia:

brutto zł (słownie złotych)

w tym podatek VAT zł (słownie: złotych)

netto zł (słownie: złotych);

3) dla części 3 zamówienia:

brutto zł (słownie złotych)

w tym podatek VAT zł (słownie: złotych)

netto zł (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy, koszty gwarancji.
3. Faktura musi być wystawiona według poniższych danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120. Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
 - 2) Odbiorca: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Do Wykonawcy, który będzie wystawiał rachunek nie mają zastosowania ust. 7-13.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury VAT dokumentujące należności wynikających z niniejszej ustawy w formie faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 106ga ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT” [za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)].
8. W przypadku faktury ustrukturyzowanej prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać obowiązkowo wypełnione pole:
Podmiot2 nazwa: Województwo Świętokrzyskie
NIP nabywcy: 9591506120
adres nabywcy: ul. IX Wieków Kielc 3,25-516 Kielce
Podmiot3 nazwa: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach
NIP: 6571868669
adres: ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce
rola: odbiorca faktury (JST-odbiorca i płatnik).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze oraz za jej skuteczne przesłanie do KSeF. W przypadku odrzucenia faktury przez system, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia poprawnej faktury.
10. Faktura zostanie uznana za doręczoną do Zamawiającego w dniu nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w ust. 8. W przypadku gdyby wymogi z ust. 8 nie zostały spełnione Zamawiający

- uprawniony będzie do wysłania żądania korekty faktury pierwotnej „do zera” i ponownego jej wystawienia z danymi zawierającymi prawidłowo wypełnione pola.
11. Wykonawca w określonych przypadkach prześle Zamawiającemu fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej z adresu e- mail: na adres e mail: biblioteka@pbw.kielce.pl., tj.:
 - 1) w przypadku awarii KSeF, o których mowa w art. 106nf i art.106ng ustawy o VAT;
 - 2) w przypadku braku obowiązku wystawienia faktury ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formie pisemnej.
 12. Postanowienia ust. 7-11 stosuje się odpowiednio do faktur lub faktur ustrukturyzowanych wystawianych w okresie awarii, o której mowa w art. 106ne ust. 1 lub ust. 3 ustawy o VAT, zastosowania trybu offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT lub okresu niedostępności KSeF, o którym mowa w art.106ne ust 4 ustawy o VAT, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 (art. 106nda ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF;
 - 2) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF;
 - 3) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106nf ust 1 ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez nabywcę; w przypadku gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury przez nabywcę uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF;
 - 4) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ng ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.
 13. W przypadku faktur, o których mowa w ust. 12, za początek biegu terminu płatności Strony uznają:
 - 1) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF;
 - 2) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF;
 - 3) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSEF – termin płatności biegnie od daty jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego; w przypadku gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, termin ten biegnie od daty przydzielenia tego numeru w KSeF;
 - 4) w przypadku faktur wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF – termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.
 14. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy przestanie być obowiązany do wystawienia faktur wykorzystaniu KSeF, termin płatności biegnie od daty przesłania Wykonawcy faktury w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust 11.

§ 6

1. Okres gwarancji wynosi 3 lata od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru jakościowego. Data ta zostanie wpisana przez Wykonawcę do dokumentów gwarancyjnych.
2. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych, podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji po upływie okresu trwania rękojmi lub gwarancji, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ewentualnych przeglądów okresowych (termin przeglądu musi zostać każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym), jeżeli są one wymagane przez producenta sprzętu oraz wykonywania napraw w siedzibie Zamawiającego lub do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego – telefonicznie lub e-mailem.
7. Czas reakcji na zgłoszenie dla zaoferowanego sprzętu – najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach od 8:00 do 15:00, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/mailem.
8. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady (usterki) na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
9. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu transport na koszt własny zapewnia Wykonawca. Dotyczy to też dojazdu przez Wykonawcę do uszkodzonego sprzętu.
10. Na czas naprawy sprzętu trwający dłużej niż trzy dni robocze, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym urządzeń zastępczych, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji umowy.
11. Zamawiający ma prawo do dokonania rozbudowy sprzętu (RAM, dyski, karty PCI), zgodnie z dokumentacją techniczną, bez utraty gwarancji.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
13. Nośniki danych i dyski uszkodzone i wymieniane w ramach gwarancji pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.
14. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach dokumentach gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłok
 - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego tj. po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 10 – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
 4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
 5. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia upływu ww. terminu;
 - 2) w przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 40% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy wezwania do zapłaty ostatniej z naliczonych kar;
 - 3) w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu z jego ofertą lub stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego sprzętu lub jego elementów składowych i braku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie wskazanym w § 4 ust. 9 – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia upływu ww. terminu;
 - 4) w sytuacji, gdy w skutek wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji sprzętu będącego przedmiotem oferty, zaoferowany przez Wykonawcę w jego miejsce inny produkt posiada gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż sprzęt zaoferowany w ofercie Wykonawcy, w zakresie parametrów, cech, funkcjonalności wymaganych w

Zapytaniu ofertowym – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2, winno zostać złożone w formie pisemnej i następuje ze skutkiem natychmiastowym, od chwili złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, Jana Pawła II, 25-025 Kielce.
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@pbw.kielce.pl
3. Przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
5. Przekazane przez Wykonawcę dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji niniejszej umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Administratora, Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji niniejszej umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika. Brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie niniejszej umowy.
9. Ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do osób reprezentujących Wykonawcę, w przypadku, gdy nie jest nim osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, przedstawicieli Wykonawcy, a także osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe (załącznik nr 1);
 - 2) oferta Wykonawcy (załącznik nr 2).

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony rozstrzygać będą w drodze uzgodnień w ciągu 30 dni od dnia poinformowania drugiej strony o zaistnieniu sporu, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....