

Kielce, dnia 14.04.2026
Nr sprawy: PB1.26.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Województwo Świętokrzyskie – Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udziela się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto, stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320, z późn. zm.), do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 170 000,00 zł.

3. Przedmiot zamówienia

„Zakup oraz dostawa 25szt. komputerów stacjonarnych, 25 szt. monitorów oraz dwóch komputerów przenośnych - laptopów na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach.”

Zamówienie jest podzielone na 3 części:

Część 1 – Zakup i dostawa 25 szt. komputerów stacjonarnych,

Część 2 – Zakup i dostawa 25 szt. monitorów,

Część 3 – Zakup i dostawa dwóch laptopów.

4. Termin realizacji zamówienia

14 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek albo warunki udziału w postępowaniu:

[Zamawiający wymaga doświadczenia przynajmniej przy dwóch zrealizowanych analogicznych dostawach (tj. co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o minimalnej ilości 40 sztuk) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego o minimalnej ilości 15 sztuk]. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku albo warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, Zamawiający przedłoży:

- 1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z trzech części zamówienia.
2. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, technika trwała, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Oferta złożona na formularzu musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wydruk, kserokopię lub skan aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
 - 2) wykaz robót budowlanych, dostaw, usług, osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (jeżeli Zamawiający określił warunek albo warunki udziału w postępowaniu i zażądał przedłożenia stosownego wykazu);
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę albo osoby upoważnione lub uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany naniesione w formularzu oferty, powinny być parafowane przez osobę albo osoby upoważnione lub uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy albo podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca planuje powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy albo podwykonawcom, musi wskazać to w ofercie oraz podać dane podwykonawcy albo podwykonawców, jeśli są one znane na etapie składania oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Miejsce i termin składania oferty

Ofertę należy złożyć:

- 1) w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie w siedzibie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga - Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce

W przypadku oferty składanej w formie papierowej, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę/firmę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oerta na zadanie pn.: „Zakup oraz dostawa 25szt. komputerów stacjonarnych, 25 szt. monitorów oraz dwóch komputerów przenośnych - laptopów na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach.”

Zamówienie jest podzielone na 3 części:

Część 1 – Zakup i dostawa 25 szt. komputerów stacjonarnych,

Część 2 – Zakup i dostawa 25 szt. monitorów,

Część 3 – Zakup i dostawa dwóch laptopów.

Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.04.2026 r. o godz. 11.00 w siedzibie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce ,

9. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%.

10. Sposób obliczenia ceny

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i obowiązującymi przepisami, w tym:
 - 1) wartość dostawy, usługi lub robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
 - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług.
2. Cena podana w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca składając ofertę dodatkową, nie może oferować ceny wyższej niż zaoferowana w uprzednio złożonej ofercie.

11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.**
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny.** W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia dopuszcza się prowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w trybie Zapytania ofertowego celem realizacji zamówienia.
14. **Odrzucenie oferty**
Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w ust. 12;
 - 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie złożył wyjaśnień lub z treści udzielonych wyjaśnień wynika, iż oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
15. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
18. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**
Bartosz Koziej – bartosz.koziej@pbw.kielce.pl
Michał Pietraszkiewicz – michal.pietraszkiewicz@pbw.kielce.pl
19. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Unieważnienie postępowania może nastąpić na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
16. **Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

17. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: Anna Rubinkiewicz, iod@pbw.kielce.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zamówienia, a po jego zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Zamawiającego.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia

