

**Zarządzenie nr 7/2023**

**Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach**

**z dnia 16.05.2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022r., poz. 923 z późn.zm.), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021r., poz. 1762 z późn.zm.), Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022r., poz. 854 z późn.zm.), Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2647 z późn.zm.), Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz.349), Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim ogłoszone w Monitorze Polskim przed 20 lutym roku bieżącego, wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z załącznikami, tj. od nr. 1-7, dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach oraz filii.

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach wraz z załącznikami.

§ 2.

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach wraz z załącznikami, obowiązujący od dnia 17.09.2021r.

§ 3.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.05.2023 r.

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
*Sylwester Kasprzyk*

# REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

---

**PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ  
W KIELCACH**

**Z DNIA  
16.05.2023 r.**

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
*Sylwester Kasprzyk*

# **Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami.**

## **I. Podstawa prawna opracowania regulaminu.**

### **§ 1.**

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń oraz dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Regulamin został w szczególności opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
  - Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz.U. z 2022r. poz. 923 z późn.zm.),
  - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021r., poz. 1762 z późn.zm.),
  - Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022r., poz.854 z późn.zm.),
  - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020r., poz.1320 z późn.zm.).

## **II. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.**

### **§ 2.**

1. Zakładowy fundusz socjalny tworzy się na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Karty Nauczyciela:

*fulkowska*

*SK*

*chq* <sup>2</sup> *EG*



- a) iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i **110%** kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
- b) z **5%** odpisu emerytur i rent byłych nauczycieli,
- c) z **37,5%** odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenia z tego okresu stanowią kwotę wyższą,
- d) z **6,25%** odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt b), na każdego emeryta i rencistę nie będącego nauczycielem, a objętego tą opieką,
- e) z **6,25%** odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- f) z odsetek od środków tego funduszu,
- g) z kwot niewykorzystanych w roku poprzednim.

2. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniem, o którym mowa w art. 5 ustawy, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu.

3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan finansowy gospodarowania środkami finansowymi ZFŚS, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

6. Plan finansowy gospodarowania środkami finansowymi ZFŚS opracowuje dyrektor jednostki do 20 marca każdego roku, który podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami

*fulonbe*

*SK* *drp* <sup>3</sup> *[signature]*

związkowymi do końca marca każdego roku.

7. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

### **III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.**

#### **§ 3.**

1. Do korzystania ze świadczeń dofinansowanych z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- a) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym również pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i członkowie ich rodzin,
- b) emeryci i renciści – byli pracownicy oraz członkowie ich rodzin,
- c) uprawnieni członkowie rodziny zmarłego pracownika lub emeryta (rencisty).

2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- b) współmałżonków.

### **IV. Przeznaczenie Funduszu.**

#### **§ 4.**

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób

*fulwara*

*sk chuz EJ*



uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy, a zwłaszcza na:

- a) wczasy zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu i posiadającą fakturę, rachunek potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów. Na fakturze winno być wyszczególnione imię i nazwisko osób korzystających z wczasów,
  - b) wypoczynek dzieci i młodzieży, opłacony indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu i posiadającą na tę okoliczność rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku, (do korzystania z dopłat do kolonii i obozów uprawnione są dzieci w wieku od 9 do 18 roku życia) oraz młodzież kształcąca się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
  - c) wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu tzw. „wczasy pod gruszą”,
  - d) zorganizowane wycieczki, imprezy, zajęcia rekreacyjno-sportowe i kulturalno-oświatowe,
  - e) paczki dla dzieci pracowników zgodnie z kryterium socjalnym od 3 do 13 roku życia,
  - f) pomoc zdrowotna,
  - g) pomoc losowa.
2. 30% odpisu na ZFŚS przekazuje się do Kuratorium Oświaty w Kielcach zgodnie z zawartą umową ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty w sprawie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych czynnych pracowników oświaty oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników oświaty. Środki powyższe przeznaczone są na:
- a) organizację wczasów profilaktyczno-leczniczych dla matki z dzieckiem,
  - b) wczasów profilaktyczno-leczniczych dla pracowników czynnych i emerytowanych,
  - c) kolonii i obozów,
  - d) wczasów wypoczynkowych dla pracowników czynnych i emerytowanych

Julia

SK

5  
ch



- e) wczasów wypoczynkowych klimatycznych dla matki z dzieckiem,
- f) świadczenia mieszkaniowe przeznaczone na udzielanie pożyczek długoterminowych.

Dodatkowo do wypoczynków organizowanych przez Kuratorium Oświaty będą przekazywane środki na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Pracownik w przypadku korzystania z wypoczynku ze Scentralizowanego FŚS ponosi odpłatność za przyznane skierowanie zgodnie z zał. 3a.

- 3. Nauczycielom wypłacane jest co roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym. Wypłata następuje do końca sierpnia danego roku kalendarzowego (art. 53 Karty Nauczyciela).
- 4. Pomoc zdrowotna - w przypadku długotrwałej, przewlekłej choroby wymagane jest złożenie: podania, zaświadczenia od lekarza specjalisty, oświadczenia uprawnionej osoby o dobrowolnym złożeniu informacji o chorobie, poniesionych nakładach finansowych na leczenie, leki (poprawnie wystawione faktury lub rachunki imienne). Wysokość przyznanego świadczenia określa zał. nr 4, jednak nie może przekroczyć kosztów poniesionych na leczenie i leki, poświadczonych fakturami lub rachunkami imiennymi. Do podania powinno być dołączone oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zał. nr 6. Świadczenie to może być przyznawane tylko raz na 2 lata.
- 5. Pomoc losowa - w przypadku tego świadczenia, wymagane jest złożenie podania wraz z opisem zaistniałej sytuacji ze strony poszkodowanego, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zał. nr 6, poświadczenia stosownych organów o zaistniałej sytuacji, np. straży pożarnej, Urzędu Miasta czy Gminy itp. Wysokość przyznanego świadczenia określa zał. nr 4.

*Julia*

*SK*

*6*  
*ch*



## **V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu.**

### **§ 5.**

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu zgodnie z zał. nr 1, poparty oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zgodnie z zał. nr 5.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.
4. Ewentualnie negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu będą uzasadniane pisemnie.
5. Na wniosek dyrektora jednostki pracownik obowiązany jest udokumentować prawdziwość oświadczenia okazując zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (PIT-y) wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za dany okres.
6. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu, która złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej rodziny zawierające nieprawdziwe informacje o wysokości dochodu uprawniające do otrzymania świadczenia z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu na okres do 5 lat działalności socjalnej pracodawcy, a jeżeli już pobrała świadczenie do jego zwrotu (lub równowartości) w terminie wskazanym przez pracodawcę.
7. Na podstawie rocznego planu finansowego gospodarowania środkami finansowymi ZFŚS na dany rok ustala się kwotę

*Julia*

*SK*

*1*  
*choś*



bazową, która stanowi 100% danego świadczenia. Kwotę bazową danego świadczenia stanowi wynik otrzymany z podzielenia kwoty przeznaczonej w danym roku na dane świadczenie przez liczbę osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS w zależności od progu dochodowego.

8. Podstawą uzyskania świadczenia jest złożony wniosek oraz oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zgodnie z zał. nr 1 i 5. Wniosek wraz z oświadczeniem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja każdego roku. Wypełnione wnioski bez oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej będą wypłacane w najniższej wysokości zgodnie z tabelami określającymi wysokość przyznawania poszczególnych świadczeń socjalnych.

Natomiast osoby zatrudnione w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach po 30 kwietnia danego roku mogą korzystać z pomocy socjalnej po złożeniu ww. oświadczenia i wniosku w terminie jednego miesiąca od daty nawiązania stosunku pracy.

9. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest dokonywane przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
10. Przy braku złożenia oświadczenia o dochodach wypłaca się świadczenie z progu o najwyższych dochodach, pod warunkiem, że osoba uprawniona złoży wniosek o wypłatę świadczenia.

## **VI. Szczegółowe zasady przyznawania dofinansowania do form działalności socjalnej**

### **§ 6.**

1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie do form działalności socjalnej określonych w § 4 ust. 1 pkt a–d składa wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia oraz oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zgodnie z zał. nr 1 i 5 Regulaminu).

*Julia*

*5/* *8* *ds*

2. Wysokość dopłat do form wypoczynku określonych w § 4 ust. 1 pkt a-d precyzuje tabela dopłat stanowiąca załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego im świadczenia za wypoczynek, wycieczkę jest wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, a dla emerytów poprawnie wypełniony wniosek zgodnie z zał. nr 1.
4. Osoby korzystające z dofinansowania do form wypoczynku (w tym dzieci) określonych w § 4 ust. 1 pkt a-c, mogą otrzymywać dofinansowanie tylko jeden raz w roku kalendarzowym i tylko do jednej z form wypoczynku.
5. Paczki dla dzieci pracowników zgodnie z kryterium socjalnym od 3 do 13 roku życia zgodnie z zał. nr 2. Nadmieniam, że na paczki dla dzieci pracowników nie składa się wniosków.
6. Kwota jednorazowego świadczenia dofinansowania do wypoczynku nie może przekroczyć kwoty zawartej w załączniku nr 3.

## **V. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

### **§ 7.**

#### **Informacja o danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach reprezentowana przez dyrektora Sylwestra Kasprzyka. Kontakt z administratorem jest możliwy pod adresem ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce; telefonicznie: 41 344 28 61; elektronicznie pod adresem e-mail: [biblioteka@pbw.kielce.pl](mailto:biblioteka@pbw.kielce.pl)

*fuksor*

*SK* *OK* *chuf*



2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Magdalenę Wójcik, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej danych osobowych przetwarzanych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@pbw.kielce.pl](mailto:iod@pbw.kielce.pl)

3. Dane gromadzone w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przetwarzane w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, a podstawę do ich przetwarzania stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9. ust 2 lit. b Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04),

- art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2022.923 t.j. z dnia 2022.04.28).

4. Odbiorcami Państwa danych mogą być osoby oraz instytucje, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, lub które są do tego zobowiązane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe gromadzone w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

6. Przysługuje Państwu prawo do:

- udzielenia dostępu i kopii danych;

- sprostowania danych;

- usunięcia danych w uzasadnionych przypadkach;

- ograniczenia przetwarzania danych;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że ich dane są

*fuliorbe*

*SV* *40* *ch*



przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do przyznania świadczenia oraz dopłaty świadczonych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Skutkiem niepodania danych jest brak przyznania ww. ulgowej usługi, świadczenia oraz dopłaty.

## **VI. Postanowienia końcowe i uzupełniające.**

### **§ 8.**

1. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w poprzednich dwóch latach.
2. Zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych oraz zasady ich dofinansowania z Funduszu odnoszą się do ogółu uprawnionych.
3. Roczny plan gospodarowania środkami finansowymi ZFŚS Funduszu określa wysokość dopłat do udzielonych świadczeń określonych w niniejszym regulaminie.
4. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
5. W sytuacjach wyjątkowych w przypadku zdarzenia losowego bądź zdrowotnego związku zawodowe mogą wystąpić do dyrektora o zwiększenie świadczenia (niż przewiduje to załącznik nr 4) dla osoby poszkodowanej (w ramach posiadanych środków).
6. Dyrektor PBW w Kielcach może powołać Komisję do prac związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych. Komisja uczestniczy w rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczeń, przygotowuje podział środków zgodnie z progami dochodowymi.

*fulwore*

*SK* *chry*



7. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- a) wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – zał. nr 1,
- b) tabela określająca wysokość przyznawania dofinansowania do: „wczasów pod gruszą”; paczek noworocznych dla dzieci; świadczenia pieniężnego z okazji Świąt Bożego Narodzenia – zał. nr 2,
- c) tabela określająca wysokość przyznawania dofinansowania do: „wczasów zakupionych indywidualnie”; wypoczynku dzieci i młodzieży opłaconego indywidualnie; wycieczek, imprez, zajęć rekreacyjno sportowych i kulturalno-oświatowych – zał. nr 3,
- d) ) tabela określająca wysokość odpłatności do skierowań finansowanych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych tj. wczasów i obozów dla dzieci i młodzieży organizowanych przez kuratorium oświaty – zał. nr 3a,
- e) tabela określająca wysokość przyznawania pomocy zdrowotnej i losowej zał. nr 4,
- f) oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej rodziny zał. nr 5,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - związane z przyznaniem zapomogi zdrowotnej lub losowej - zał. nr 6,
- h) odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 7.

8. Treść Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielami działających Związków Zawodowych.

9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.05.2023 r.

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk

Magdalena Smolarczyk-Korba  
Główny Księgowy  
PBW w Kielcach

KOMISJA KOŁA  
NSZZ „Solidarność”  
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

Grażyna Boryl

ZARZĄD OGNISKA ZNP  
PRZY  
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECIE  
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

[Signature]

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Proszę o przyznanie dla mnie\* i mojej rodziny\*

1. ....  
(imię i nazwisko – data urodzenia)
2. ....  
(imię i nazwisko – data urodzenia)
3. ....  
(imię i nazwisko – data urodzenia)

dofinansowanie do następujących świadczeń socjalnych:

- wczasy zorganizowane – wypoczynek organizowany przez Kuratorium Oświaty w Kielcach ze scentralizowanego funduszu socjalnego dla czynnych i emerytowanych pracowników oświaty oraz ich dzieci,
- wczasy turystyczne – wykupione indywidualnie przez: czynnych pracowników dla siebie i swoich dzieci; emerytów – organizowane przez biura turystyczne i inne instytucje zajmujące się organizacją wypoczynku. Wymagane potwierdzenie fakturą lub rachunkiem imiennym,
- wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”) – dopłata dla czynnych i emerytowanych pracowników do wypoczynku organizowanego indywidualnie bez konieczności przedstawiania faktur lub rachunków imiennych,
- świadczenia Bożonarodzeniowe.

\* właściwe podkreślić

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA  
NSZZ „Solidarność”  
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

ZARZĄD OGNISKA ZNP  
PRZY  
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE  
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH



**TABELA**  
**OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DO:**  
 - „WCZASÓW POD GRUSZĄ”,  
 - PACZEK NOWOROCZNYCH DLA DZIECI,  
 - ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z OKAZJI ŚWIĄT BOŻEGO  
 NARODZENIA.

| Dochód na członka rodziny w zł.<br>(brutto) | % dofinansowania |
|---------------------------------------------|------------------|
| do 2500,00                                  | 100              |
| od 2501,00 do 3500,00                       | 90               |
| od 3501,00 do 4500,00                       | 80               |
| powyżej 4501,00                             | 70               |
|                                             |                  |

**ZARZĄD OGNISKA ZNP**  
 PRZY  
 PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECZE  
 WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

Magdalena Smolarczyk-Korba  
 Główny Księgowy  
 PBW w Kielcach

Dyrektor  
 PBW w Kielcach  
 Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA  
 NSZZ „Solidarność”  
 w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
 w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5  
 Mariela Boryl

**TABELA**

**OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ PRYZNANAWANIA DOFINANSOWANIA DO:**

- „WCZASÓW ZAKUPIONYCH INDYWIDUALNIE”,
- WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY OPŁACONEGO INDYWIDUALNIE
- ZORGANIZOWANYCH WYCIECZEK, IMPREZ, ZAJĘĆ REKREACYJNO SPORTOWYCH I KULTURALNO-OŚWIATOWYCH

| Dochód na członka rodziny w zł. (brutto) | % przyznanego świadczenia (z przedstawionej faktury) |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| do 2500,00                               | 80                                                   |
| od 2501,00 do 3500,00                    | 60                                                   |
| od 3501,00 do 4500,00                    | 40                                                   |
| powyżej 4501,00                          | 30                                                   |
|                                          |                                                      |

Kwota jednorazowego świadczenia na czynnego pracownika przysługuje w wysokości nie wyższej niż **1000 zł**.

Jednorazowe świadczenie na dzieci czynnego pracownika przysługuje w kwocie nie wyższej niż **1000 zł** - łącznie na wszystkie dzieci.

**ZARZĄD OGNISKA ZNP**  
PRZY  
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECIE  
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

KOMISJA KOŁA  
NSZZ „Solidarność”  
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

*Grażyna Boryl*

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
*Sylwester Kasprzyk*

Magdalena Smolarczyk-Korba  
*hukobz*  
Główny Księgowy  
PBW w Kielcach



**TABELA**  
**OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI DO SKIEROWAŃ**  
**FINANSOWANYCH ZE SCENTRALIZOWANEGO FUNDUSZU**  
**ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH TJ.**  
**WCZASÓW I OBOZÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORGANIZOWANYCH**  
**PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY**

| Dochód na członka rodziny w zł. (brutto) | Odpłatność od 1 skierowania |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| do 3500,00                               | 0,00 zł                     |
| powyżej 3500,00 do 4500,00               | 20,00 zł                    |
| powyżej 4500,00 do 5500,00               | 30,00 zł                    |
| powyżej 5500,00 do 6500,00               | 40,00 zł                    |
| powyżej 6500,00                          | 50,00 zł                    |

ZARZĄD OGNISKA ZNP  
PRZY  
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE  
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

KOMISJA KOŁA  
NSZZ „Solidarność”  
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

*Janusz Bzyl*

*Magdalena Smolarczyk-Korba*  
Główny Księgowy  
PBW w Kielcach

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
*Sylwester Kasprzyk*

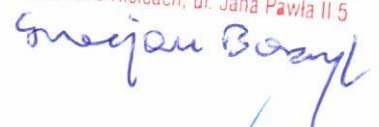
**TABELA**  
**OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ PRYZNAWANIA**  
**POMOCY ZDROWOTNEJ I POMOCY LOSOWEJ**

| Dochód na członka rodziny w zł. (brutto) | Kwota przyznanej zapomogi (w zł.) |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| do 1.500 zł.                             | 900                               |
| 1.501 – 2.000 zł.                        | 800                               |
| 2.001 – 2.500 zł.                        | 700                               |
| 2.501 – 3.000 zł.                        | 600                               |
| 3.001 zł i więcej                        | 500                               |
|                                          |                                   |

ZARZĄD OGNISKA ZNP  
PRZY  
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE  
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH



KOMISJA KOŁA  
NSZZ „Solidarność”  
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5



Dyrektor  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk

Magdalena Smolarczyk-Korba  
Główny Księgowy  
PBW w Kielcach



## Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że w okresie od 1 stycznia ..... roku do 31 grudnia ..... roku roczne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w przeliczeniu na ..... osób w gospodarstwie domowym miesięcznie mieści się w przedziale (właściwie zaznacz **X** w tabeli) – dochód na osobę /brutto/\*\*

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | do 2500,00            |
|  | od 2501,00 do 3500,00 |
|  | od 3501,00 do 4500,00 |
|  | powyżej 4501,00       |

Oświadczam również, że mam na utrzymaniu następujące osoby:

| L.p. | Imię i nazwisko | Pokrewieństwo | Data urodzenia | Uwagi |
|------|-----------------|---------------|----------------|-------|
|      |                 |               |                |       |
|      |                 |               |                |       |
|      |                 |               |                |       |
|      |                 |               |                |       |
|      |                 |               |                |       |

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej /art. 233 § 1 KK/.

.....  
Podpis pracownika

Dane zawarte w oświadczeniu o dochodach będą wykorzystane przez pracodawcę wyłącznie do celów związanych z przyznaniem świadczeń z ZFŚS. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

\*\* przychód minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezp. społ. (emeryt. i rent.), zdrowotne.

Magdalena Smolarczyk-Korba  
Główny Księgowy  
PBW w Kielcach

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk

ZARZĄD OGNISKA ZNP  
PRZY  
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECY  
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

Edyta Szeluś

KOMISJA KOŁA  
NSZZ „Solidarność”  
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5  
Grażyna Boryl

Nazwisko i imię: .....

....., dnia.....

Adres: .....

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Kielcach zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego na pomoc zdrowotną i losową oraz w załącznikach do tego wniosku w celu związanym z rozpatrzeniem wniosku, obiegiem dokumentów i przekazaniem środków finansowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczenia Socjalnego.

.....

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

2. Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach.

.....

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Magdalena Smolarczyk-Korba  
Główny Księgowy  
PBW w Kielcach

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA  
NSZZ „Solidarność”  
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

Janina Barył

ZARZĄD OGNIÓKA ZNP  
PRZY  
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECIE  
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH



....., dnia .....

## ODWOŁANIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Nazwisko i imię .....

PESEL .....

Adres .....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz, UE L Nr 119, s.1 odwołuję wyrażoną przeze mnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Kielcach.

.....  
(data, czytelny podpis osoby składającej odwołanie)

Magdalena Smolarczyk-Korba  
Główny Księgowy  
PBW w Kielcach

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA  
NSZZ „Solidarność”  
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej  
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

Concetta Baryl

ZARZĄD OGNISKA ZNP  
PRZY  
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE  
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH