

**Uchwała nr III/2022  
Rady Pedagogicznej  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach  
z dnia 11 maja 2022 r.  
w sprawie zmiany w Statucie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz.1082), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.2019r. poz. 1461) § 51 pkt 1 i 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. (Dz.U.2016 r. poz. 283) § 5 ust. 8 Statutu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach stanowiącym załącznik do Uchwały nr 1/2015 Rady Pedagogicznej Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie Statutu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej stanowiącym załącznik do Uchwały nr 1/2015 Rady Pedagogicznej Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie Statutu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach wprowadza się następującą zmianę:

§ 13 otrzymuje brzmienie:

1. Do podstawowych zadań pracowników administracji i obsługi należą:

1) **Pracownicy zespołu ds. Księgowych, tj.: Główna księgowa, Referent ds. księgowych - kasjer** - obsługa finansowo-księgowa, opracowywanie planów, sprawozdań finansowych oraz czuwanie nad ich terminową i prawidłową realizacją, nadzorowanie i kontrola w zakresie dbałości o finanse i mienie Biblioteki.

2) **Pracownicy zespołu ds. Administracyjno-gospodarczych, tj.: Kierownik zespołu ds. Administracyjno-gospodarczych albo Kierownik zespołu ds. Administracyjnych i Kierownik zespołu ds. Gospodarczych, Referent, Samodzielny referent ds. Administracyjno-gospodarczych.** - nadzór nad terminową realizacją przeglądów i dozorów technicznych, prowadzenie gospodarki składnikami majątku i środkami trwałymi, nadzór nad zaopatrzeniem w artykuły niezbędne dla funkcjonowania biblioteki, nadzór nad sprawami gospodarczymi i inwestycjami, dbałość o terminową aktualizację umów najmu i wynajmu, organizowanie pracy firm współpracujących (np. firm remontowo-budowlanych, serwisowych itp.) przeprowadzanie procedur przetargowych i zapytań ofertowych na zakup i usługi.

3) **Pracownicy zespołu ds. Organizacyjno-kadrowych, tj.: Kierownik zespołu ds. Organizacyjno-kadrowych, Referent lub Samodzielny referent ds. kadr / plac, Sekretarka** - realizują obsługę kadrowo-płacową placówki, aktualizacja i tworzenie projektów wewnętrznych regulaminów, obsługa kancelarii, przygotowywanie pism, prowadzenie i organizacja obiegu korespondencji, nadzór i rozliczanie transportu, prowadzenie akt i archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) **Pracownik administracji: Informatyk** - utrzymanie sprzętu komputerowego w stanie gotowości do pracy, zabezpieczenie i archiwizacja danych tworzonych w bibliotece, kontrola oraz czuwanie nad legalnością zainstalowanego oprogramowania, budowa i utrzymanie sieci informatycznej biblioteki, obsługa i drobne naprawy sprzętu komputerowego;

4) **Stanowiska pomocnicze i obsługi: Magazynier** - dostarczanie czytelnikom zamówionych książek, włączanie na regały książek zwróconych, dbałość o porządek w magazynach, wykonywanie skanów i

54

odbitek kserograficznych, prace związane z ustawieniem księgozbioru i jego porządkowaniem, wykonywanie prac związanych z naprawą i konserwacją księgozbiorów.

5) **Stanowiska pomocnicze i obsługi: Sprzątaczk**a - dbałość o czystość pomieszczeń bibliotecznych.

6) **Stanowiska pomocnicze i obsługi: Kierowca** - dbałość o powierzone auto, prowadzenie auta.

7) **Stanowiska pomocnicze i obsługi: Starszy dozorca, Konserwator** – otwieranie i zamykanie biblioteki, wykonywanie drobnych prac remontowych, prace sezonowe wokół budynku.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 11.05.2022r. z mocą od dnia 21.04.2022r.

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej**

Sylwester Kasprzyk

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk