

Zarządzenie nr 57/2022

z dnia 22.11.2022 r.

**Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach
w sprawie ustalenia Regulaminu wyceny i przyjmowania darów w Pedagogicznej
Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach**

§ 1

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283) w sprawie Dyrektor PBW w Kielcach ustala Regulaminu wyceny i przyjmowania darów w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach na zasadach, których działa Komisji ds. Wyceny i przyjmowania darów w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach, ustalając co następuje:

§ 2

Dary może przyjąć każdy nauczyciel-bibliotekarz z pracujących w PBW Kielce, którego obowiązkiem jest uzupełnienie protokołu przekazania darów. (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Biblioteka może odmówić przyjęcia darów anonimowych.

§ 3

Dary przyjmowane są od osób prywatnych, instytucji i stowarzyszeń lub innych niewymienionych darczyńców na podstawie Protokołu przekazania darów. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji darów pod kątem przydatności dla czytelników.

§ 4

Powołana Komisja Wyceny po otrzymaniu darów wraz z protokołem przekazania dokonuje selekcji wg następujących kryteriów:

- a) przy darach: książkach, multimediami, czasopismach należy zweryfikować zgodność z profilem gromadzonych zbiorów, liczby posiadanych egzemplarzy danego tytułu, stan fizyczny publikacji.
- b) przy darach rzeczowych (materialnych), przydatność funkcjonalna dla instytucji, stan fizyczny składnika.

§5

Dowodem przyjęcia darów do zbiorów bibliotecznych jest dowód wpływu. Wszystkie dary materialne zakwalifikowane do przyjęcia na stan biblioteki, o ile nie zostaną dostarczone wraz z dowodem zakupu, zostają szczegółowo wymienione i wycenione (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)

§ 6

Wyceny dokonuje Komisja, powołana przez Dyrektora PBW w Kielcach odrębnym Zarządzeniem.

§ 7

W/w Komisja może liczyć od 3 do 6 osób i prowadzi stosowne czynności wyceny w składzie minimum połowy jej podstawowego składu.

§ 8

Dyrektor PBW w Kielcach Zarządzeniem powołuje Członków Komisji Wyceny PBW w Kielcach na 5 letnią kadencję, a w razie zaistnienia uzasadnionych okoliczności skład osobowy zostaje uzupełniany lub zmieniany na wniosek Przewodniczącego w/w Komisji, który składa do Dyrektora PBW w Kielcach.

§ 9

Każdy z Kierowników Filii zobowiązany jest przesłać do powołanej przez Dyrektora, Komisji Wyceny Darów wstępnie opracowany wykaz w celu weryfikacji dokonanej w Filii wyceny darów.

§ 10

Wycena darów uzupełniających zbiory biblioteczne dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- a) w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym - przyjmuje się cenę okładkową (do 5 lat) mających nadrukowaną cenę detaliczną (o ile stan fizyczny zbiorów na to pozwala).
- b) w przypadku braku ceny przyjmuje się średnią cenę z co najmniej dwóch księgarni, antykwariatów lub portali internetowych (w przypadku braku możliwości weryfikacji z dwóch źródeł przyjmuje się cenę ustaloną na podstawie dostępnych informacji).
- c) przyjmowane są zbiory wydane po roku 2002, wyjątkiem są egzemplarze z kanonu klasyki literatury polskiej i światowej lub publikacje, których brak w zbiorach bibliotecznych oraz zbiory będące w lepszym stanie niż posiadane przez bibliotekę.

§ 11

Wycena pozostałych darów rzeczowych dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- a) za wartość pozyskanego przedmiotu lub urządzenia przyjmuje się średnią cenę z co najmniej dwóch sklepów/portali internetowych zamortyzowanych o stopień zużycia
- b) przyjmuje się możliwość wyceny szacunkowej na kwotę symbolicznego od 1 zł do 10 zł. Po zakończeniu prac Komisja sporządza Protokół przyjęcia darów w trzech egzemplarzach i przedkłada Dyrektorowi PBW.

54

§ 12

Przewodniczący Komisji zapisuje w formie elektronicznych plików protokoły z poszczególnych wycen, a jednorazowo na koniec miesiąca generuje dokument w formie papierowej zawierający kompleksowy wykaz wszystkich czynności, które zostały przeprowadzone w danym miesiącu.

§ 13

Dyrektor PBW w Kielcach w przypadku braku jednomyślności Członków Komisji, podejmuje decyzję w sprawie proponowanego przyjęcia darów.

§ 14

Komisja przygotowuje dowód wpływu darów w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach:

a) w przypadku zbiorów bibliotecznych:

- pierwszy egzemplarz przekazuje do działu Finansowo – Księgowego PBW w Kielcach
- drugi do Wydziału Gromadzenia, Ewidencji i Opracowania Zbiorów PBW lub właściwego wydziału udostępniania
- trzeci egzemplarz do Dyrektora PBW w Kielcach.

b) w przypadku darów materialnych:

- pierwszy egzemplarz przekazuje do działu Finansowo – Księgowego PBW w Kielcach
- do Kierownika Wydziału Gospodarczego;
- trzeci egzemplarz do Dyrektora PBW w Kielcach.

§ 15

Dokumenty włączenia wycenionych przez Komisję darów (dowód wpływu lub protokół włączenia darów) na stan majątkowy PBW w Kielcach zatwierdza Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub jeden z Członków Komisji Wyceny upoważniony przez Przewodniczącego.

§ 16

Książki zagubione/zniszczone przez czytelników, Kierownik Wydziału/Filii, w której zagubiono/zniszczone książkę zobowiązuje czytelnika do jej odkupienia (to samo wydanie lub nowsze). Jeśli jest to niemożliwe, wyznacza odkupienie innej pozycji o podobnej wartości materialnej. W przypadku starszych książek, których wartość nominalna nie pozwoli na odkupienie zagubionej/zniszczonej pozycji, Komisja ds. wyceny darów ocenia aktualną wartość danej pozycji i wyznacza jej cenę. Podobną procedurę wyceny stosuje się w przypadku innych typów zbiorów zagubionych/zniszczonych dostępnych w PBW.

§ 17

W kwestiach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie należy stosować się do zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283)

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk