

**Zarządzenie 11/2023**  
**z dnia 20.06.2023 r.**

**Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach**  
**w sprawie wprowadzenia Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach**  
**poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w tym modułów**  
**zadaniowych dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania w**  
**Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach i podległych filiach**  
**bibliotecznych.**

Na podstawie Ustawy z dnia 10.06.2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2632); Ustawy z dnia 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122); Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25.07.2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2022 r. poz. 2065); Uchwały nr 6806/2023 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dn. 21.03.2023 r. w sprawie zobowiązania jednostek podległych i nadzorowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego do opracowania i wprowadzenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia, w uzgodnieniu z właściwą komórką Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 1**

Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach wprowadza Procedurę realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach i podległych filiach bibliotecznych.

**§ 2**

W celu zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania PBW w Kielcach i jej filiach, bezpieczeństwa osób w niej przebywających, ochrony infrastruktury biblioteki w razie zagrożenia atakiem terrorystycznym, sabotażowym lub zagrożeń w cyberprzestrzeni wprowadza się moduły

51

zadaniowe, które będą realizowane w PBW w Kielcach i jej filiach bibliotecznych w sytuacjach wprowadzenia stopni alarmowych i /lub stopni alarmowych CRP.

### § 3

Moduły zadaniowe stanowią Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 4

Po wprowadzeniu stopni alarmowych i/lub stopnia alarmowego CRP zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach, do realizacji zadań im przypisanych i przekazanie informacji o stanie wdrożenia zadań.

### § 5

Koordynację i nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Wicedyrektorowi PBW w Kielcach lub osobie zastępującej.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk

.....

Załącznik do Zarządzenia Nr 11 /2023 Dyrektora  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach  
z dnia 20 czerwca 2023 r.

**PROCEDURY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP W TYM  
MODUŁY ZADANIOWE DLA KAŻDEGO STOPNIA Z WYKAZEM ZADAŃ DO WYKONANIA W PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE WOJEWÓDZKIEJ W  
KIELCACH I PODLEGLYCH FILIACH BIBLIOTECZNYCH.**

**STOPNIE ALARMOWE**

Na podstawie ustawy o działaniach antyterrorystycznych, stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym, przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który informował będzie o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW bądź wojewodę, który wprowadza stopnie alarmowe w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- a) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
- b) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
- c) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
- d) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).

2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP.

- a) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
  - b) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
  - c) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
  - d) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP).
3. Pierwszy stopień alarmowy (ALFA, ALFA-CRP) można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
4. Drugi stopień alarmowy (BRAVO, BRAVO-CRP) można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
5. Trzeci stopień alarmowy (CHARLIE, CHARLIE-CRP) można wprowadzić w przypadku:
- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
    - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny, albo
    - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
    - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
  - 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Czwarty stopień alarmowy (DELTA, DELTA-CRP) można wprowadzić w przypadku:
- 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
    - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego, albo
    - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo

- c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
7. Wyższy albo niższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.
  8. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.
  9. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.
  10. Stopnie alarmowe odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.
  11. Stopnie alarmowe wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.
  12. W przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonują przedsięwzięcia, w ramach poszczególnych stopni alarmowych we współpracy z właścicielami, posiadaczami samoistnymi i posiadaczami zależnymi obiektów infrastruktury krytycznej w zakresie ochrony tych obiektów.
  13. Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego niezwłocznie potwierdzają Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa fakt

otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.

#### PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2632);
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122.);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065);
4. Uchwała nr 6806/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dn. 21 marca 2023 roku w sprawie zobowiązania jednostek podległych i nadzorowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego do opracowania i wprowadzenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia, w uzgodnieniu z właściwą komórką Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

#### STRUKTURA PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

##### CENTRALA

ul. Jana Pawła II 5  
25-025 Kielce  
tel. 41 344-28-61;  
tel/fax 41 344-62-01

##### FILIE BIBLIOTECZNE

**Filia w Busku-Zdroju**  
28-100 Busko-Zdrój, ul. Armii Krajowej 19  
Tel. 41-378-39-27

**Filia w Jędrzejowie**

28-300 Jędrzejów, ul. 11 Listopada 37

tel. 41-386-37-35

**Filia w Kazimierzy Wielkiej**

28-500 Kazimierza Wielka,

ul. Partyzantów 29

Tel. 41 352-17-31

**Filia w Końskich**

26-200 Końskie, ul. Zamkowa 5

Tel. 41 372-34-64

**Filia w Opatowie**

27-500 Opatów, ul. Słowackiego 54

Tel. 15 868-34-21

**Filia w Ostrowcu Świętokrzyskim**

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,

os. Ogrody 26

Tel. 41 2627031

**Filia w Pińczowie**

28-400 Pińczów, ul. Nowy Świat 3

Tel. 41 357-24-62

**Filia w Sandomierzu**

27-600 Sandomierz, ul. Sokolnickiego 4 i 6

Tel. Czytelnia

15 832-23-36

Tel. Wypożyczalnia

(fax) 15 832-29-79

SV

**Filia w Starachowicach**

27-200 Starachowice, ul. Kościelna 30

Tel./fax 41 274-71-54

**Filia w Staszowie**

28-200 Staszów, ul. Piłsudskiego 7

Tel/fax: 15 864-25-11

**Filia we Włoszczowie**

29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10

Tel. 41 394-32-39

**W celu zapobiegania wspomnianym wyżej zagrożeniom należy wdrażać następujące opracowane procedury:**

**MODUŁ ZADANIOWY NR 1**

**Przedsięwzięcia realizowane przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Kielcach oraz podległe Filie biblioteczne w ramach pierwszego stopnia alarmowego – ALFA lub ALFA – CRP**

**Odpowiedzialny:** Dyrektor

**Wykonawca zadania:** Osoba lub zespół osób wyznaczonych przez Dyrektora

**I. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

**Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) należy wykonać następujące grupy zadań:**

1) przyjęcie komunikatu z U.M. W.Ś. o wprowadzeniu sygnału alarmowego lub sygnału alarmowego CRP, ewentualne posiedzenie Dyrektora wraz z zespołem doradczym (jeśli taki zespół zostanie wyznaczony przez dyrektora);



- 2) przegląd istniejących procedur postępowania dotyczących ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do siedziby jednostki na wypadek m.in. wtargnięcia na teren obiektów, podłożenia ładunku, pozostawienia przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenia do instytucji przesyłki niewiadomego pochodzenia, podejrzenia o zakażenie substancjami biologicznymi lub skażenie środkami chemicznymi;
  - 3) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ewentualnych ataków terrorystycznych w czasie rozpoczęcia pracy jednostki, w godzinach ich urzędowania oraz po zakończeniu pracy;
  - 4) weryfikacja danych kontaktowych z komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w szczególności: z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO), właściwym dla lokalizacji Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydziałem Zamiejscowym w Radomiu Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Lublinie (bądź Samodzielną Sekcją Zamiejscową w Kielcach DABW w Lublinie), Policją, Państwową Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym;
  - 5) przygotowanie obsad stałego dyżuru (dotyczy jednostek zgodnie z zarządzeniem nr 89/2021 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 czerwca 2021);
  - 6) sprawdzenie systemu łączności;
  - 7) składać meldunki okresowe do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych) nt. ewentualnie zaistniałych incydentów oraz ich ilości (wg częstotliwości określonej przez BSO)
- Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) należy wykonać następujące grupy zadań:**
- 1) przyjęcie komunikatu z U.M.W.Ś. o wprowadzeniu sygnału alarmowego lub sygnału alarmowego CRP, ewentualne posiedzenie Dyrektora wraz z zespołem doradczym (jeśli taki zespół zostanie wyznaczony przez dyrektora);
  - 2) poinformować pracowników jednostki, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy;
  - 3) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych;

- 4) sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji;
- 5) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP;
- 6) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;
- 7) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Marszałka Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) składać meldunki okresowe do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) nt. ewentualnie zaistniałych incydentów oraz ich ilości (wg częstotliwości określonej przez BSO).

## **II. HARMONOGRAM DZIAŁANIA**

### **A. Organizacja kierowania/dowodzenia ( dotyczy wszystkich stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLI i DELTA )**

1. Swoje zadania Dyrektor realizuje za pośrednictwem, osób lub zespołu osób wyznaczonych przez niego do realizacji przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP;
2. W przypadku powstania sytuacji kryzysowej Dyrektor może powołać swój zespół doradczy;
3. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania, jednoosobowo podejmuje Dyrektor;
4. Wymiana informacji pomiędzy Dyrektorem jednostki a Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO), dokonywana jest telefonicznie, faksem, drogą e-mail;
5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego są niezwłocznie realizowane zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

## B. Przedsięwzięcia reagowania

### B.1 Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego "ALFA"	Dyrektor	Sekretariat	Niezwłocznie	
2.	Prowadzić wzmożoną kontrolę siedziby jednostki która potencjalnie może stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwator	Niezwłocznie, proces ciągły	Wytyczne.
3.	Zalecić podległemu personelowi informowanie w przypadku zauważenia nieznanymi pojazdów na terenie parkingu przed jednostką, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwator	Niezwłocznie, proces ciągły	Wytyczne.  Instrukcje na określony wypadek
4.	Wprowadzić kontrole osób wchodzących na teren jednostki (zwracać szczególną uwagę na zawartość bagażu).	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwator	Proces ciągły	Wytyczne.

5.	Poinformować pracowników jednostki o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia oraz pozostawionych przedmiotów.	Wicedyrektor	Kierownicy poszczególnych Filii i wydziałów	Proces ciągły	Powiadomienie kierowników poszczególnych wydziałów na odprawie decyzyjnej. Kierownicy powiadamiają pracowników zgodnie z przyjętym systemem powiadamiania.
6.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym dodatkowego personelu celem wzmocnienia ochrony budynku jednostki.	Wicedyrektor	Kierownicy poszczególnych Filii i wydziałów	Wg potrzeb	
7.	Ograniczyć w obrębie obiektów jednostki obecność osób postronnych do niezbędnego minimum.	Wicedyrektor	Kierownicy poszczególnych Filii i wydziałów	Proces ciągły	
8.	Ograniczyć do minimum ilość używanych wejść i wyjść do obiektów jednostki	Wicedyrektor	Kierownicy poszczególnych Filii i wydziałów	Proces ciągły w godzinach pracy jednostki	Wytyczne.
9.	Wzmocnić kontrolę nad czynnościami związanymi z usługami realizowanymi na rzecz jednostki przez podmioty zewnętrzne - w tym przesyłki pocztowe i dostawy dostarczane do obiektu	Wicedyrektor	Kierownicy poszczególnych Filii i wydziałów	Proces ciągły	
10.	Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz	Wicedyrektor	Kierownicy Filii	Doraźnie	Wytyczne.

	budynki będące w stałym użyciu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów. W szczególności dotyczy to pomieszczeń socjalnych, sekretariatów, wind i korytarzy		Dozorca/ Konserwator	1 x na 4 godz.	
11.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa jednostki	Wicedyrektor	Sekretariat	Do G+8 w godz. pracy	Sprawdzenie działania środków łączności stacjonarnej, komórkowej, fax. oraz poczty email działających na potrzeby systemu kierowania.
12.	Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Wicedyrektor	Sekretariat	Do G+8 w godz. pracy	
13.	Sprawdzić działanie instalacji alarmowych, przepustowość dróg ewakuacji oraz funkcjonowanie systemów rejestracji obrazu	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Informatyk	Do G+8 w godz. pracy	

14.	Przyjmować informacje od pracowników i po analizie informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów zaparkowanych lub poruszających się w sposób podejrzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół budynków), porzuconych paczek i bagazy lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności wokół instytucji.	Wicedyrektor	Kierownicy poszczególnych Filii i wydziałów	Proces ciągły	Procedury i instrukcje postępowania
15.	Składać meldunki okresowe do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) nt. ewentualnie zaistniałych incydentów oraz ich ilości (wg częstotliwości określonej przez BSO).	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Według ustaleń z BSO	
16.	Przekazać do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO	
17.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej),	Wicedyrektor	Kierownik ds. Administracyjnych	W zależności od rozwoju sytuacji	

**B.2 Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)**

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	<p>Wprowadzić wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych jednostki lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,</li> <li>- sprawdzać dostępność usług elektronicznych,</li> <li>- dokonywać, w razie potrzeby, zmian</li> </ul>	Wicedyrektor	Informatyk	Niezwłocznie	
2.	<p>Poinformowanie pracowników jednostki, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.</p>	Wicedyrektor	Informatyk	Niezwłocznie	

3.	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania jednostki, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Wicedyrektor	Informatyk	Niezwłocznie	
4.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów łączowych dla funkcjonowania jednostki, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Wicedyrektor	Informatyk	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP	
5.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury	Wicedyrektor	Informatyk	Zgodnie z zaleceniami	

SK



	teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.				
6.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Informatyk	Zgodnie z zaleceniami	
7.	Składać meldunki okresowe do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) nt. ewentualnie zaistniałych incydentów oraz ich ilości (wg częstotliwości określonej przez BSO)	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Według ustaleń z BSO	

### C. Wsparcie bieżące

1. Należy nadmienić, iż na etapie realizowania zadań dotyczących wprowadzenia wszystkich stopni alarmowych tj. **ALFA, BRAVO, CHARLIE i DELTA** nie przewiduje się zwrócenia o pomoc w przedmiotowym temacie do innych podmiotów lub służb.
2. Standardowe przedsięwzięcia związane z ochroną obiektów jednostki wykonują podmioty zewnętrzne jakim są Agencje Ochrony Mienia i Osób na podstawie planu ochrony oraz zawartej umowy.

3. Gotowość do wzmocnienia ochrony obiektów przez wystawienie dodatkowych posterunków i patroli oraz wykorzystania grup interwencyjnych uzgadnia Dyrektor z kierownictwem firmy, na podstawie zawartej umowy.
4. W sytuacji powstania incydentu (informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, przesyłka niewiadomego pochodzenia, atak terroru lub sabotażu) jednostka działa na podstawie postanowień prawnych, niezbędne będzie wsparcie, w zależności od zaistniałej sytuacji, instytucji zewnętrznych: Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Inspekcja Sanitarna. Bezpośrednią współpracę z instytucjami zewnętrznymi prowadzi Dyrektor.

## **MODUŁ ZADANIOWY NR 2**

**Treść zadania: Przedsięwzięcia realizowane przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Kielcach oraz podległe Filie biblioteczne w ramach drugiego stopnia alarmowego – BRAVO lub BRAVO-CRP**

**Odpowiedzialny:** Dyrektor

**Wykonawca zadania:** Osoba lub zespół osób wyznaczonych przez Dyrektora

### **I. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

Stopień alarmowy **BRAVO** wprowadza się gdy zachodzą przesłanki (informacje-czynniki) takie same jak przy stopniu alarmowym **ALFA**.

### **II. CEL ZADANIA**

Tworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostki po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

Jednostka oraz firma ochroniarska świadcząca usługi na rzecz tej jednostki powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

### **III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego w oparciu o moduł zadaniowy nr 1. Ponadto, należy wzmóc zadania mające na celu ochronę pracowników i mienia jednostki jak i osób przebywających czasowo w obiektach tej jednostki.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP w oparciu o moduł zadaniowy nr 1.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące grupy zadań:

1. Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania jednostki
2. Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
3. Wprowadzić wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz:
  - 1) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;
  - 2) sprawdzać dostępność usług elektronicznych;
  - 3) w razie potrzeby dokonać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.

#### IV. HARMONOGRAM DZIAŁANIA

##### A. Przedsięwzięcia reagowania

##### A.1 Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego	Dyrektor	Sekretariat	Niezwłocznie	

	<b>"BRAVO"</b>				
2.	Wprowadzić dodatkowe kontrole ludzi oraz obiektów jednostki	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwator	Niezwłocznie, proces ciągły	
3.	Ostrzec personel jednostki o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Kierownik ds. Administracyjnych	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
4.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego	Wicedyrektor	Informatyk	G+2	Wytyczne.
5.	Dokonać wzmocnienia ochrony fizycznej obiektów jednostki	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwator	Proces ciągły	
6.	Sprawdzić sprawność systemu ochrony obiektów jednostki	Wicedyrektor	Kierownicy Filii/ Informatyk	G+2	
7.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników jednostki wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Kierownik ds. Administracyjnych	Wg harmonogramu	.
8.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich oraz dostaw kierowanych do jednostki	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Sekretariat	W godz. Pracy jednostki	
9.	Zintensyfikować kontrolę osób wchodzących na teren obiektu jednostki oraz ich bagaży, paczek i innych pojemników.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwator	W godz. Pracy jednostki	
10.	Wprowadzić nieregularne patrole w celu kontroli ludzi oraz budynków	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwator	W godz. Pracy jednostki	

	jednostki					
11	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie pomieszczenia przesyłki pocztowe i dostawy dostarczane do obiektu	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwator	W godz. Pracy jednostki		
12.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Kierownik ds. Gospodarczych	W godz. Pracy jednostki		
13.	Przekazać do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO		.
14.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO		
15.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Wicedyrektor	Kierownik ds. Administracyjnych	Wg potrzeb		

**A.2 Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)**

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi/ adnotacje o
-----	------------------------	----------------	-----------	-------------------	--------------------

				realizacji
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Dyrektor	Informatyk	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego
2.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Dyrektor	Informatyk / Dyrektor PBW	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego
3.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO

#### V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadań odbywa się w sposób bezinwestycyjny z wykorzystaniem personelu i infrastruktury jednostki.

#### MODUŁ ZADANIOWY NR 3

Treść zadania: Przedsięwzięcia realizowane przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Kielcach oraz podległe Filie biblioteczne w ramach trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE lub CHARLIE – CRP

Odpowiedzialny: Dyrektor

Wykonawca zadania: Osoba lub zespół osób wyznaczonych przez Dyrektora.

## I. CEL ZADANIA

Tworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostki.  
Jednostka oraz firma świadcząca usługi ochronne na rzecz jednostki powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

## II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego w oparciu o moduły zadaniowe Nr 1 i 2. Ponadto należy wzmocnić zadania mające na celu ochronę pracowników jednostki jak i osób przebywających czasowo w obiektach tej jednostki.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA - CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku,
2. Przygotować się do uruchomienia umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m. in.:
  - 1) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej,
  - 2) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia

## III. HARMONOGRAM DZIAŁANIA

### A. Przedsięwzięcia reagowania.

#### A.1 Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt	Dyrektor	Sekretariat	Niezwłocznie	

	otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego "CHARLIE"				
2.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Kierownik ds. Administracyjnych	Wg harmonogramu	
3.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie jednostki	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Kierownik ds. Administracyjnych	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
4.	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób przy wejściu na teren obiektów	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwat or	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
5.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach jednostki	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwat or	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
6.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwat or	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
7.	Polecić kierowcom jednostki dokonywanie kontroli pojazdu każdorazowo przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem	Wicedyrektor	Kierownik ds. Gospodarczych	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	



8.	Przekazać do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia,	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO		
9.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO		
10.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Wicedyrektor	Kierownik ds. Administracyjnych	W godz. Pracy jednostki		

#### A.2 Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Dyrektor	Informatyk / Dyrektor	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	
2.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku	Dyrektor	Informatyk	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zagrożeniu	

3.	Przygotować się do uruchomienia umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m.in.: - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Dyrektor	Informatyk	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	
4.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO	

#### IV. BUDŻET ZADANIA

1. Realizacja zadań w tym stopniu alarmowym generuje dodatkowe potrzeby finansowe – koszt nadgodzin (dyżuru całodobowego) wobec jednego etatu Informatyka
2. Usuwanie ewentualnych usterek w systemie bezpieczeństwa w ramach budżetu własnego.

#### MODUŁ ZADANIOWY NR 4

**Treść zadania:** Przedsięwzięcia realizowane przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Kielcach oraz podległe Filie biblioteczne w ramach czwartego stopnia alarmowego – DELTA lub DELTA – CRP

**Odpowiedzialny:** Dyrektor

**Wykonawca zadania:** Osoba lub zespół osób wyznaczonych przez Dyrektora

## I. CEL ZADANIA

Tworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych. Jednostka oraz firma świadcząca usługi ochronne na danej jednostki powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

## II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego w oparciu moduły zadaniowe Nr 1, 2 i 3. Ponadto należy wzmóc zadania mające na celu ochronę pracowników i mienia jednostki jak i osób przebywających czasowo w obiektach tej jednostki.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.
2. stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

## III. HARMONOGRAM DZIAŁANIA

### A. Przedsięwzięcia reagowania.

#### A.1 Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego „DELTA”

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi/adnotacje o realizacji
1.	Potwierdzić przekazującemu fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego „DELTA”	Dyrektor	Sekretariat	Niezwłocznie	

2.	W uzasadnionych przypadkach wprowadzić ograniczenia komunikacyjne w obrębie siedziby jednostki	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwat or	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
3.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie siedziby jednostki oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwat or	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
4.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwat or	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
5.	Wprowadzić (utrzymać) pełną kontrolę dostępu do obiektów	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwat or	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
6.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki, paczki itp.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwat or	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
7.	Prowadzać częste kontrole na zewnątrz obiektu i na parkingu.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Dozorca/Konserwat or	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	
8.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych pracowników jednostki i wizyt osób niezatrudnionych w tej jednostce.	Wicedyrektor	Kierownicy Filii / Kierownik ds. Administracyjnych	Niezwłocznie, w godzinach pracy jednostki	

9.	Przekazać do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO) raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO		
10.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO		
11.	Realizować inne zadania (nie wymienione powyżej)	Wicedyrektor	Kierownik ds. Administracyjnych	W godz. pracy jednostki		

#### A.2 Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi/ adnotacje o realizacji
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	Dyrektor	Informatyk	Niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego	
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Dyrektor	Informatyk	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zagrożeniu	

3.	W razie potrzeby utrzymywać stały kontakt z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego (za pośrednictwem BSO)	Dyrektor	Wicedyrektor lub Osoba zastępująca	Wg ustaleń z BSO	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------------------------	------------------	--

#### IV. BUDŻET ZADANIA

1. Realizacja zadań w tym stopniu alarmowym generuje dodatkowe potrzeby finansowe, których wielkość na ten moment jest nieokreślona.
2. Usuwanie ewentualnych usterek w systemie bezpieczeństwa w ramach budżetu własnego.

**Dyrektor**  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk