

Zarządzenie Nr 17/2023
Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach
z dnia 16.08.2023 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania i premiowania
pracowników administracji i obsługi
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 530), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2023r. poz. 1102), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników administracji i obsługi Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2.

Traci moc Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników administracji i obsługi Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach z dnia 05.02.2021r. wraz z wprowadzonym Aneksm z dnia 24.09.2021r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023 roku.

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH
Eolysta Smolarka

KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5
Szymon Boryl

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2023 z dnia 16.08.2023 r.
w sprawie Regulaminu wynagradzania i premiowania pracowników administracji
i obsługi Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, 1700, 2140, z 2023r. poz. 240, 641),
- b) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 530),
- c) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1960),
- d) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach oraz w podległych filiach na podstawie umowy o pracę,
- e) pracodawcy – rozumie się przez to Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzka w Kielcach, w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor,
- f) organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach.

Regulamin wynagradzania tworzy się w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w placówce.

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem, określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych, niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego.

2. Regulamin ma zastosowanie do pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§. 2.

1. Ustala się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników na stanowiskach pracy oraz warunki wynagradzania za pracę, określone w **Załączniku Nr 1 do Regulaminu**.



2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.
3. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu i Regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne, określone odrębnymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze na zasadach określonych w rozporządzeniu i Regulaminie.
3. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, o których mowa w § 5 ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny.
4. Ustala się minimalny oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, określony w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.

§ 4.

Wynagrodzenie zasadnicze podlega corocznemu wzrostowi, co najmniej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, z zastrzeżeniem posiadanych środków w planie finansowym jednostki.

§ 5.

1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Stanowiska oraz minimalną i maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego dla pracowników, o których mowa w ust. 1 określa **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych oraz pomocniczych i obsługi, może być przyznana premia w wysokości od 1% do 40% wynagrodzenia zasadniczego pobieranego przez pracownika, przyznana na czas określony nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.
2. Premia nie dotyczy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy na okres próbny oraz pracowników, których okres zatrudnienia w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach nie przekracza pełnego miesiąca kalendarzowego.
3. Indywidualna premia miesięczna każdego pracownika wynosi minimum 1 % jego wynagrodzenia zasadniczego, za czas efektywnie przepracowany oraz za czas, w którym pracownik nie pracował z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.




4. Pracownik otrzymuje premię również za czas niezdolności do pracy spowodowanej wypadkiem przy pracy lub chorobą zawodową.
5. Premia będzie wypłacana w okresach miesięcznych, w terminie określonym w Regulaminie pracy.
6. Prawo do premii nabywa pracownik, który:
 - a) nienagannie i terminowo przy zachowaniu należytej staranności wykonuje zadania określone w przydziale czynności w sposób prawidłowy i ekonomiczny,
 - b) wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zastępstwie za innych nieobecnych w pracy pracowników, oszczędnie gospodaruje materiałami, sprzętem, energią, wodą i innymi mediami,
 - c) wykazuje dobrą jakość pracy,
 - d) wykazuje się samodzielnością działania,
 - e) bezwzględnie przestrzega i stosuje przepisy bhp i p. poż.,
 - f) przestrzega postanowień Regulaminu pracy,
 - g) dba o dobro zakładu pracy, zabezpiecza mienie przed zniszczeniem i kradzieżą,
 - h) zgodnie współpracuje z innymi pracownikami i przełożonymi, zachowując prawidłowe relacje społeczne w miejscu pracy,
 - i) przestrzega ustalonego czasu pracy.
7. Pracownikowi, obniża się premię lub pozbawia jej w całości w przypadku gdy:
 - a) został ukarany karą porządkową na podstawie art. 108 Kodeksu pracy,
 - b) niewłaściwie zabezpieczył powierzone mienie przed kradzieżą, włamaniem i zniszczeniem,
 - c) naruszył obowiązujące przepisy Regulaminu pracy,
 - d) nie wywiązał się z realizacji zleconych zadań,
 - e) przebywał na zwolnieniu lekarskim poza przyczynami wymienionymi w pkt. 4,
 - f) nie wykonał obowiązków pracownika, o których mowa w art. 24 ustawy.
8. Decyzję o pozbawieniu lub zmniejszeniu premii podejmuje Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach. Każdorazowo decyzja o obniżeniu premii będzie wyrażana na piśmie i określona na podstawie **Złącznika Nr 4** do Regulaminu, podając wysokość premii i przyczynę jej obniżenia.
9. Pracownik, którego pozbawiono całej lub części premii może zgłosić odwołanie od tej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia. Odwołanie rozpatruje Dyrektor wspólnie z przedstawicielami organizacji związkowych w ciągu 14 dni. Od decyzji podjętej po odwołaniu, pracownikowi przysługuje odwołanie do Sądu Pracy.
10. Pracownikowi będącemu na jednym zwolnieniu lekarskim nie częściej niż 6 miesięcy w okresie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, nie obniża się premii, ani nie pozbawia jej w całości.
11. Premię dla Dyrektora przyznaje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, zaś pracownikowi – kierownik jednostki.

st dub 97

§ 7.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników jednostki z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Dyrektor, po zaopiniowaniu przez organizacje związkowe.
3. Fundusz nagród może być podwyższony przez Dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
4. Kierownikowi i pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, bądź też w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie, po uzyskaniu zgody członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, do kompetencji którego należy nadzór nad placówką.
6. Wysokość nagród ustala się corocznie w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
7. Nagroda Dyrektora może być przyznana pracownikom spełniającym co najmniej 8 z podanych kryteriów:
 - a) wzorowe i odpowiedzialne wypełnianie obowiązków,
 - b) włączanie się w miarę możliwości w działania biblioteczne, które promują instytucję na zewnątrz,
 - c) terminowe wykonywanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
 - g) dbanie o dobro placówki,
 - h) przestrzeganie wymogów ochrony danych osobowych,
 - i) współpraca z nauczycielami w zakresie pomocy dydaktyczno-wychowawczej,
 - j) wykonywanie dodatkowych czynności służbowych z własnej inicjatywy, nieujętych w zakresie przydziału obowiązków, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa pracy, a wynikają ze specyfiki pracy placówki.
8. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą roszczeń ze strony pracownika.
9. Nagrodę Dyrektorowi przyznaje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, zaś pracownikowi – kierownik jednostki.



§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi z wyłączeniem zadań realizowanych w zastępstwie nieobecnego pracownika może być przyznany dodatek specjalny na czas określony w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek specjalny przyznaje kierownik jednostki na piśmie uzasadniając przyczynę i podając okres przyznania dodatku specjalnego.

§ 9.

1. Praca wykonana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje możliwość odebrania przepracowanych godzin nadliczbowych.

§ 10.

1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek specjalny oraz premię pomniejsza się proporcjonalnie do czasu usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz urlopu macierzyńskiego na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
2. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek specjalny oraz premię wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, ustalonej w trybie art. 92 Kodeksu pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ustalonej na podstawie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 11.

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określanego ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1872, z 2023 r. poz. 641.).

§ 12.

Termin wypłaty wynagrodzenia określony został w Regulaminie pracy Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.



§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 14.

Zmiany w Regulaminie wprowadza kierownik jednostki w formie aneksu, po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 15.

Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników (sekretariat, księgowość) oraz na stronie BIP Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.

§ 16.

Regulamin został przedstawiony do uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

Snajman Bezył

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

Eolyta Smolucha

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Tabela wymagań kwalifikacyjnych na stanowiskach pracy oraz warunki wynagradzania za pracę

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Dyrektor	XVIII	IV	wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca dyrektora	XVII	III	wyższe	5
3.	Główny księgowy	XV	II	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik zespołu	XIII	I	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze					
5.	Informatyk	X	-	wyższe	-
				średnie	3
6.	Samodzielny referent	X	-	wyższe	1
				średnie	4
7.	Referent	VIII	-	średnie	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
8.	Konserwator	V	-	zasadnicze	-
9.	Magazynier	VII	-	średnie	-
				zasadnicze	2
10.	Kierowca samochodu osobowego	VI	-	według odrębnych przepisów	
11.	Sekretarka	VII	-	średnie	-
12.	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze	-
13.	Dozorca	II	-	podstawowe	3
14.	Sprzątaczką	II	-	podstawowe	-

Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego według kategorii zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze w złotych	
	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3300	4200
II	3350	4300
III	3400	4400
IV	3450	4500
V	3500	4600
VI	3550	4700
VII	3600	4800
VIII	3650	4900
IX	3700	5000
X	3800	5600
XI	3900	5700
XII	4000	5900
XIII	4100	6100
XIV	4200	6600
XV	4300	7400
XVI	4400	7800
XVII	4600	8000
XVIII	4800	8600
XIX	5000	8800
XX	5200	9000



Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Kategoria zaszeregowania Grupa dodatku funkcyjnego	Minimalna i maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
I	800 zł – 1300 zł
II	1000 zł – 1900 zł
III	1000 zł – 2500 zł
IV	2600 zł – 3300 zł

5/1
ch
94

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

Przyznana premia za okres

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wysokość premii z uzasadnieniem</i>	<i>Absencja chorobowa do 10 dni roboczych</i>
<i>PBW – Kielce</i>		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.
<i>PBW – Filie</i>		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

[Handwritten signature]