

Zarządzenie nr 7/2023

Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach

z dnia 16.05.2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022r., poz. 923 z późn.zm.), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021r., poz. 1762 z późn.zm.), Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022r., poz. 854 z późn.zm.), Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2647 z późn.zm.), Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz.349), Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim ogłoszone w Monitorze Polskim przed 20 lutym roku bieżącego, wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z załącznikami, tj. od nr. 1-7, dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach oraz filii.

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach wraz z załącznikami.

§ 2.

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach wraz z załącznikami, obowiązujący od dnia 17.09.2021r.

§ 3.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.05.2023 r.

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

**PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ
W KIELCACH**

**Z DNIA
16.05.2023 r.**

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami.

I. Podstawa prawna opracowania regulaminu.

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń oraz dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Regulamin został w szczególności opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
 - Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022r. poz. 923 z późn.zm.),
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021r., poz. 1762 z późn.zm.),
 - Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022r., poz.854 z późn.zm.),
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020r., poz.1320 z późn.zm.).

II. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2.

1. Zakładowy fundusz socjalny tworzy się na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Karty Nauczyciela:

fulkove

SK

chq² EJ

- a) iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i **110%** kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
 - b) z **5%** odpisu emerytur i rent byłych nauczycieli,
 - c) z **37,5%** odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenia z tego okresu stanowią kwotę wyższą,
 - d) z **6,25%** odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt b), na każdego emeryta i rencistę nie będącego nauczycielem, a objętego tą opieką,
 - e) z **6,25%** odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - f) z odsetek od środków tego funduszu,
 - g) z kwot niewykorzystanych w roku poprzednim.
2. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniem, o którym mowa w art. 5 ustawy, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu.
 3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
 4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
 5. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan finansowy gospodarowania środkami finansowymi ZFŚS, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
 6. Plan finansowy gospodarowania środkami finansowymi ZFŚS opracowuje dyrektor jednostki do 20 marca każdego roku, który podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami

Juliana

SK *dup* *3* *ES*

związkowymi do końca marca każdego roku.

7. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

§ 3.

1. Do korzystania ze świadczeń dofinansowanych z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- a) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i członkowie ich rodzin,
- b) emeryci i renciści – byli pracownicy oraz członkowie ich rodzin,
- c) uprawnieni członkowie rodziny zmarłego pracownika lub emeryta (rencisty).

2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- b) współmałżonków.

IV. Przeznaczenie Funduszu.

§ 4.

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób

fulkowska

sk chng EJ

uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy, a zwłaszcza na:

- a) wczasu zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu i posiadającą fakturę, rachunek potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów. Na fakturze winno być wyszczególnione imię i nazwisko osób korzystających z wczasów,
 - b) wypoczynek dzieci i młodzieży, opłacony indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu i posiadającą na tę okoliczność rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku, (do korzystania z dopłat do kolonii i obozów uprawnione są dzieci w wieku od 9 do 18 roku życia) oraz młodzież kształcąca się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - c) wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu tzw. „wczas pod gruszą”,
 - d) zorganizowane wycieczki, imprezy, zajęcia rekreacyjno-sportowe i kulturalno-oświatowe,
 - e) paczki dla dzieci pracowników zgodnie z kryterium socjalnym od 3 do 13 roku życia,
 - f) pomoc zdrowotna,
 - g) pomoc losowa.
2. 30% odpisu na ZFŚS przekazuje się do Kuratorium Oświaty w Kielcach zgodnie z zawartą umową ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty w sprawie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych czynnych pracowników oświaty oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników oświaty. Środki powyższe przeznaczone są na:
- a) organizację wczasów profilaktyczno-leczniczych dla matki z dzieckiem,
 - b) wczasów profilaktyczno-leczniczych dla pracowników czynnych i emerytowanych,
 - c) kolonii i obozów,
 - d) wczasów wypoczynkowych dla pracowników czynnych i emerytowanych

Julia

SK

5
Chęć

- e) wczasów wypoczynkowych klimatycznych dla matki z dzieckiem,
- f) świadczenia mieszkaniowe przeznaczone na udzielanie pożyczek długoterminowych.

Dodatkowo do wypoczynków organizowanych przez Kuratorium Oświaty będą przekazywane środki na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Pracownik w przypadku korzystania z wypoczynku ze Scentralizowanego FŚS ponosi odpłatność za przyznane skierowanie zgodnie z zał. 3a.

3. Nauczycielom wypłacane jest co roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym. Wypłata następuje do końca sierpnia danego roku kalendarzowego (art. 53 Karty Nauczyciela).
4. Pomoc zdrowotna - w przypadku długotrwałej, przewlekłej choroby wymagane jest złożenie: podania, zaświadczenia od lekarza specjalisty, oświadczenia uprawnionej osoby o dobrowolnym złożeniu informacji o chorobie, poniesionych nakładach finansowych na leczenie, leki (poprawnie wystawione faktury lub rachunki imienne). Wysokość przyznanego świadczenia określa zał. nr 4, jednak nie może przekroczyć kosztów poniesionych na leczenie i leki, poświadczonych fakturami lub rachunkami imiennymi. Do podania powinno być dołączone oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zał. nr 6. Świadczenie to może być przyznawane tylko raz na 2 lata.
5. Pomoc losowa - w przypadku tego świadczenia, wymagane jest złożenie podania wraz z opisem zaistniałej sytuacji ze strony poszkodowanego, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zał. nr 6, poświadczenia stosownych organów o zaistniałej sytuacji, np. straży pożarnej, Urzędu Miasta czy Gminy itp. Wysokość przyznanego świadczenia określa zał. nr 4.

Juliana

SK

6
chuj

V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu.

§ 5.

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu zgodnie z zał. nr 1, poparty oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zgodnie z zał. nr 5.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.
4. Ewentualnie negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu będą uzasadniane pisemnie.
5. Na wniosek dyrektora jednostki pracownik obowiązany jest udokumentować prawdziwość oświadczenia okazując zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (PIT-y) wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za dany okres.
6. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu, która złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej rodziny zawierające nieprawdziwe informacje o wysokości dochodu uprawniającego do otrzymania świadczenia z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu na okres do 5 lat działalności socjalnej pracodawcy, a jeżeli już pobrała świadczenie do jego zwrotu (lub równowartości) w terminie wskazanym przez pracodawcę.
7. Na podstawie rocznego planu finansowego gospodarowania środkami finansowymi ZFŚS na dany rok ustala się kwotę

Julia

SK

SK
duś

bazową, która stanowi 100% danego świadczenia. Kwotę bazową danego świadczenia stanowi wynik otrzymany z podzielenia kwoty przeznaczonej w danym roku na dane świadczenie przez liczbę osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS w zależności od progu dochodowego.

8. Podstawą uzyskania świadczenia jest złożony wniosek oraz oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zgodnie z zał. nr 1 i 5. Wniosek wraz z oświadczeniem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja każdego roku. Wypełnione wnioski bez oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej będą wypłacane w najniższej wysokości zgodnie z tabelami określającymi wysokość przyznawania poszczególnych świadczeń socjalnych.

Natomiast osoby zatrudnione w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach po 30 kwietnia danego roku mogą korzystać z pomocy socjalnej po złożeniu ww. oświadczenia i wniosku w terminie jednego miesiąca od daty nawiązania stosunku pracy.

9. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest dokonywane przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
10. Przy braku złożenia oświadczenia o dochodach wypłaca się świadczenie z progu o najwyższych dochodach, pod warunkiem, że osoba uprawniona złoży wniosek o wypłatę świadczenia.

VI. Szczegółowe zasady przyznawania dofinansowania do form działalności socjalnej

§ 6.

1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie do form działalności socjalnej określonych w § 4 ust. 1 pkt a-d składa wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia oraz oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zgodnie z zał. nr 1 i 5 Regulaminu).

Juliana

SK *8* *dkg*

2. Wysokość dopłat do form wypoczynku określonych w § 4 ust. 1 pkt a-d precyzuje tabela dopłat stanowiąca załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego im świadczenia za wypoczynek, wycieczkę jest wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, a dla emerytów poprawnie wypełniony wniosek zgodnie z zał. nr 1.
4. Osoby korzystające z dofinansowania do form wypoczynku (w tym dzieci) określonych w § 4 ust. 1 pkt a-c, mogą otrzymywać dofinansowanie tylko jeden raz w roku kalendarzowym i tylko do jednej z form wypoczynku.
5. Paczki dla dzieci pracowników zgodnie z kryterium socjalnym od 3 do 13 roku życia zgodnie z zał. nr 2. Nadmienia się, że na paczki dla dzieci pracowników nie składa się wniosków.
6. Kwota jednorazowego świadczenie dofinansowania do wypoczynku nie może przekroczyć kwoty zawartej w załączniku nr 3.

V. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 7.

Informacja o danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach reprezentowana przez dyrektora Sylwestra Kasprzyka. Kontakt z administratorem jest możliwy pod adresem ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce; telefonicznie: 41 344 28 61; elektronicznie pod adresem e-mail: biblioteka@pbw.kielce.pl

Julia

SK *9* *chaf*

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Magdalenę Wójcik, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej danych osobowych przetwarzanych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pbw.kielce.pl

3. Dane gromadzone w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przetwarzane w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, a podstawę do ich przetwarzania stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9. ust 2 lit. b Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04),

- art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2022.923 t.j. z dnia 2022.04.28).

4. Odbiorcami Państwa danych mogą być osoby oraz instytucje, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, lub które są do tego zobowiązane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe gromadzone w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

6. Przysługuje Państwu prawo do:

- udzielenia dostępu i kopii danych;

- sprostowania danych;

- usunięcia danych w uzasadnionych przypadkach;

- ograniczenia przetwarzania danych;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że ich dane są

Juliano

SV *10*
Chy

przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do przyznania świadczenia oraz dopłaty świadczonych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Skutkiem niepodania danych jest brak przyznania ww. ulgowej usługi, świadczenia oraz dopłaty.

VI. Postanowienia końcowe i uzupełniające.

§ 8.

1. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w poprzednich dwóch latach.
2. Zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych oraz zasady ich dofinansowania z Funduszu odnoszą się do ogółu uprawnionych.
3. Roczny plan gospodarowania środkami finansowymi ZFŚS Funduszu określa wysokość dopłat do udzielonych świadczeń określonych w niniejszym regulaminie.
4. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
5. W sytuacjach wyjątkowych w przypadku zdarzenia losowego bądź zdrowotnego związku zawodowe mogą wystąpić do dyrektora o zwiększenie świadczenia (niż przewiduje to załącznik nr 4) dla osoby poszkodowanej (w ramach posiadanych środków).
6. Dyrektor PBW w Kielcach może powołać Komisję do prac związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych. Komisja uczestniczy w rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczeń, przygotowuje podział środków zgodnie z programami dochodowymi.

fulkone

SK *11* *chry*

7. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- a) wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – zał. nr 1,
- b) tabela określająca wysokość przyznawania dofinansowania do: „wczasów pod gruszą”; paczek noworocznych dla dzieci; świadczenia pieniężnego z okazji Świąt Bożego Narodzenia – zał. nr 2,
- c) tabela określająca wysokość przyznawania dofinansowania do: „wczasów zakupionych indywidualnie”; wypoczynku dzieci i młodzieży opłaconego indywidualnie; wycieczek, imprez, zajęć rekreacyjno sportowych i kulturalno-oświatowych – zał. nr 3,
- d)) tabela określająca wysokość odpłatności do skierowań finansowanych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych tj. wczasów i obozów dla dzieci i młodzieży organizowanych przez kuratorium oświaty – zał. nr 3a,
- e) tabela określająca wysokość przyznawania pomocy zdrowotnej i losowej zał. nr 4,
- f) oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej rodziny zał. nr 5,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - związane z przyznaniem zapomogi zdrowotnej lub losowej - zał. nr 6,
- h) odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 7.

8. Treść Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielami działających Związków Zawodowych.

9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.05.2023 r.

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

Magdalena Smolarczyk-Korba
Główny Księgowy
PBW w Kielcach

KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

Carolina Boryl

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejsce pracy

.....
Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny*

1.
(imię i nazwisko – data urodzenia)

2.
(imię i nazwisko – data urodzenia)

3.
(imię i nazwisko – data urodzenia)

dofinansowanie do następujących świadczeń socjalnych:

- wczasy zorganizowane – wypoczynek organizowany przez Kuratorium Oświaty w Kielcach ze scentralizowanego funduszu socjalnego dla czynnych i emerytowanych pracowników oświaty oraz ich dzieci,
- wczasy turystyczne – wykupione indywidualnie przez: czynnych pracowników dla siebie i swoich dzieci; emerytów – organizowane przez biura turystyczne i inne instytucje zajmujące się organizacją wypoczynku. Wymagane potwierdzenie fakturą lub rachunkiem imiennym,
- wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”) – dopłata dla czynnych i emerytowanych pracowników do wypoczynku organizowanego indywidualnie bez konieczności przedstawiania faktur lub rachunków imiennych,
- świadczenia Bożonarodzeniowe.

* właściwe podkreślić

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

13

Magdalena Smolarczyk - Korba
Główny Księgowy
PBW w Kielcach

Grażyna Barył

[Signature]

TABELA
OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DO:
 - „WCZASÓW POD GRUSZĄ”,
 - PACZEK NOWOROCZNYCH DLA DZIECI,
 - ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z OKAZJI ŚWIĄT BOŻEGO
 NARODZENIA.

Dochód na członka rodziny w zł. (brutto)	% dofinansowania
do 2500,00	100
od 2501,00 do 3500,00	90
od 3501,00 do 4500,00	80
powyżej 4501,00	70

ZARZĄD OGNISKA ZNP
 PRZY
 PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
 WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

Magdalena Smolarczyk-Korba
 Główny Księgowy
 PBW w Kielcach

Dyrektor
 PBW w Kielcach
 Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA
 NSZZ „Solidarność”
 w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
 w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

TABELA

OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ PRYZNANAWANIA DOFINANSOWANIA DO:

- „WCZASÓW ZAKUPIONYCH INDYWIDUALNIE”,
- WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY OPŁACONEGO INDYWIDUALNIE
- ZORGANIZOWANYCH WYCIECZEK, IMPREZ, ZAJĘĆ REKREACYJNO SPORTOWYCH I KULTURALNO-OŚWIATOWYCH

Dochód na członka rodziny w zł. (brutto)	% przyznanego świadczenia (z przedstawionej faktury)
do 2500,00	80
od 2501,00 do 3500,00	60
od 3501,00 do 4500,00	40
powyżej 4501,00	30

Kwota jednorazowego świadczenia na czynnego pracownika przysługuje w wysokości nie wyższej niż **1000 zł**.

Jednorazowe świadczenie na dzieci czynnego pracownika przysługuje w kwocie nie wyższej niż **1000 zł** - łącznie na wszystkie dzieci.

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

Grzegorz Boryl

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

Magdalena Smolarczyk-Korba
Magdalena Smolarczyk-Korba
Główny Księgowy
PBW w Kielcach

TABELA
OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI DO SKIEROWAŃ
FINANSOWANYCH ZE SCENTRALIZOWANEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH TJ.
WCZASÓW I OBOZÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORGANIZOWANYCH
PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY

Dochód na członka rodziny w zł. (brutto)	Odpłatność od 1 skierowania
do 3500,00	0,00 zł
powyżej 3500,00 do 4500,00	20,00 zł
powyżej 4500,00 do 5500,00	30,00 zł
powyżej 5500,00 do 6500,00	40,00 zł
powyżej 6500,00	50,00 zł

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

Sylwester Kasprzyk

Magdalena Smolarczyk-Korba
Smolarczyk
Główny Księgowy
PBW w Kielcach

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

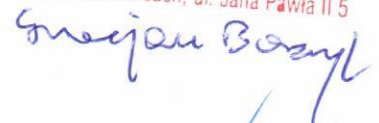
TABELA
OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ PRYZNAWANIA
POMOCY ZDROWOTNEJ I POMOCY LOSOWEJ

Dochód na członka rodziny w zł. (brutto)	Kwota przyznanej zapomogi (w zł.)
do 1.500 zł.	900
1.501 – 2.000 zł.	800
2.001 – 2.500 zł.	700
2.501 – 3.000 zł.	600
3.001 zł i więcej	500

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH



KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5



Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

Magdalena Smolarczyk-Korba
Główny Księgowy
PBW w Kielcach

Oświadczenie o życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że w okresie od 1 stycznia roku do 31 grudnia roku roczne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w przeliczeniu na osób w gospodarstwie domowym miesięcznie mieści się w przedziale (właściwie zaznacz **X** w tabeli) – dochód na osobę /brutto/**

	do 2500,00
	od 2501,00 do 3500,00
	od 3501,00 do 4500,00
	powyżej 4501,00

Oświadczam również, że mam na utrzymaniu następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Data urodzenia	Uwagi

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej /art. 233 § 1 KK/.

.....
Podpis pracownika

Dane zawarte w oświadczeniu o dochodach będą wykorzystane przez pracodawcę wyłącznie do celów związanych z przyznaniem świadczeń z ZFŚS. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

** przychód minus koszty uzyskania przychodu, minus składki na ubezp. społ. (emeryt. i rent.), zdrowotne.

Magdalena Smolarczyk - Korba
Główny Księgowy
PBW w Kielcach

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

Grażyna Borczyk

....., dnia.....

Nazwisko i imię:.....

Adres:.....

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Kielcach zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego na pomoc zdrowotną i losową oraz w załącznikach do tego wniosku w celu związanym z rozpatrzeniem wniosku, obiegiem dokumentów i przekazaniem środków finansowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczenia Socjalnego.

.....

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

2. Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach.

.....

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Magdalena Smolarczyk - Korba
Główny Księgowy
PBW w Kielcach

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

.....

ZARZĄD OGNIÓKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH

....., dnia

ODWOŁANIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Nazwisko i imię

PESEL

Adres

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz, UE L Nr 119, s.1 odwołuję wyrażoną przeze mnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Kielcach.

.....
(data, czytelny podpis osoby składającej odwołanie)

Magdalena Smolarczyk-Korba
Główny Księgowy
PBW w Kielcach

Dyrektor
PBW w Kielcach
Sylwester Kasprzyk

KOMISJA KOŁA
NSZZ „Solidarność”
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej
w 25-025 Kielcach, ul. Jana Pawła II 5

ZARZĄD OGNISKA ZNP
PRZY
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTECE
WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH