

Kielce, dnia 13.06.2017 r.  
Nr sprawy PB1.26.2.2017

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach  
ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce

### **ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

## **„Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu bibliotecznego dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach oraz jej filii”**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

### **1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

oferta cenowa na zadanie pn.: „Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu bibliotecznego dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach oraz jej filii”

- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania (CPV:48161000-4 Biblioteczny System Zarządzania), zgodnie z opisem przedstawionym poniżej:

#### **Szczegółowa specyfikacja**

Zintegrowany system biblioteczny z licencją na jednoczesny dostęp dla 19 użytkowników-bibliotekarzy, 40 czytelników i 1 administratora z modułami:

- moduł katalogowanie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma),
- gromadzenie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma),
- wypożyczenia,
- OPAC,

- raporty,
- Serwer Z39.50.

Moduł OPAC z licencją na nielimitowany dostęp dla użytkowników-czytelników;

Szkolenie dla 20 osób w siedzibie Zamawiającego oraz szkolenie dla 2 administratorów. Szkolenie powinno się odbyć z podziałem na 3 grupy;

Oprogramowanie powinno pracować w architekturze trójwarstwowej i składać się z bazy danych SQL, która zarządza bazą danych. Oprogramowanie powinno pracować w architekturze klient/serwer i składać się z części serwerowej, która realizuje wszystkie funkcje systemu i zarządza bazą danych (nazywanej serwerem aplikacji) oraz klienckiej (użytkowej), która komunikuje się z serwerem aplikacji poprzez dedykowany protokół oparty na TCP/IP. Wszystkie transakcje powinny być zapisywane bezpośrednio na serwerze systemu bibliotecznego. Nie dopuszcza się rozwiązania wymagającego instalacji dodatkowych serwerów pośredniczących w filiach. System ma umożliwiać pracę w chmurze (Cloud Computing). Zamawiający nie uzna, że system pracuje w architekturze trójwarstwowej jeżeli użytkownik będzie łączyć się z serwerem aplikacji za pomocą rozwiązań terminalowych.

**Nie dopuszcza się rozwiązania, w którym system nie realizuje wszystkich, a tylko wybrane wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji.**

### **Instalacja i wdrożenie systemu oraz konwersja baz danych**

Organizacja systemu jako system scentralizowany czyli przeprowadzenie konwersji wszystkich baz danych w bibliotece głównej i bibliotekach filialnych do jednego ujednoliczonego katalogu centralnego z oznaczeniami zasobów dla poszczególnych placówek biblioteki (należy uwzględnić również bazę bibliografii - odrębna baza bibliograficzna). Przeniesienie/konwersja kartotek czytelników do nowego systemu z oznaczeniami zapisu czytelnika w poszczególnych placówkach biblioteki.

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach wraz z filiami opracowuje 53 bazy bibliograficzne w formatach opisu bibliograficznego MARC21 i MARCBN.

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach wraz z filiami opracowuje również kartoteki osobowe czytelników.

## **Wdrożenie systemu dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach**

### **DOKŁADNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **A.1. Wymagania ogólne dla systemu zarządzania biblioteką**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego systemu bibliotecznego wraz z udzieleniem licencji, instalacją, wdrożeniem, szkoleniem i serwisowaniem na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej oraz filii PBW.

System biblioteczny musi spełniać następujące warunki:

1. System musi pozwalać na integrację danych we wszystkich bibliotekach filialnych wchodzących w skład Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach;
2. System musi zapewniać równoległą pracę 19 bibliotekarzy, 1 administratora i 40 czytelników;
3. System musi składać się z następujących modułów: Katalogowanie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma), Gromadzenie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma), Wypożyczenia, OPAC, Raporty, Serwer Z39.50;
4. System musi zapewnić pełną współpracę poszczególnych modułów. Informacja wprowadzona w jednym module musi być dostępna w pozostałych modułach;
5. System musi posiadać pełną polską wersję językową w odniesieniu do wszystkich modułów, komunikatów, a zarazem wersję angielską (do wyboru) w module OPAC, dostępnym przez WWW;
6. System musi umożliwiać definiowanie zakresu danych widocznych dla bibliotekarzy i zakresu danych prezentowanych w OPAC;
7. System musi umożliwiać wyszukiwania przez bibliotekarzy danych zawartych w dowolnym podpolu / podpolach rekordu z możliwością łączenia kryteriów wyszukiwawczych;
8. System musi umożliwiać automatyczne wybieranie rekordów do wydruku według dowolnego kryterium;
9. System musi umożliwiać dokonywanie grupowych modyfikacji w dowolnie wybranych zbiorach rekordów:
  - zamienianie dowolnego znaku/ciągu znaków na inny znak/ciąg znaków we wskazanym podpolu,
  - przenoszenie zawartości wskazanego podpola do innego podpola,
  - dopisywanie dowolnego znaku/ciągu znaków we wskazanym podpolu,
  - usuwanie wskazanego znaku/ciągu znaków w wybranym podpolu,
  - usuwanie zawartości wybranego podpola;
10. System musi umożliwiać definiowanie szablonów wydruków zbiorów rekordów opartych o dowolnie wybrane podpola;
11. System musi umożliwiać formułowanie zapytań prostych lub złożonych o:
  - występowanie ciągu znaków w wybranym polu lub podpolu,
  - fakt występowania wybranego pola lub podpola,
  - fakt niewystępowania wybranego pola lub podpola;
12. System musi zapewnić możliwość definiowania własnych opcji parametrów dotyczących: formatów wprowadzania danych, sposobu wyświetlania rekordów, indeksów, formatu treści i częstotliwości generowanych raportów oraz zestawień

- statystycznych, wydruków, formatu opisu bibliograficznego (np. dodatkowe pola w MARC21);
13. System musi opierać się na aktualnej, stosowanej w BN strukturze formatu MARC;
  14. System musi zapewniać synchronizację polegającą na automatycznym zastępowaniu opisów lokalnych opisami pochodzącymi z bazy BN, w przypadku, kiedy w opisach BN zostaną wprowadzone zmiany (automatyczne wprowadzanie deskryptorów z możliwością wyłączenia wybranych opisów lub ich części z tego procesu - zachowanie całkowitej kontroli nad ich treścią);
  15. Budowa systemu musi zapewnić łatwe rozszerzenie o nowe moduły;
  16. System musi posiadać łatwy w obsłudze edytor, pozwalający na dodawanie, usuwanie i poprawianie opisów we wszystkich modułach w trybie on-line. Zmiany w każdym opisie muszą powodować analogiczne zmiany we wszystkich rekordach i plikach powiązanych we wszystkich modułach w trybie on-line;
  17. Oferowany system i bazy danych będą zainstalowane i skonfigurowane na serwerach i stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego;
  18. System będzie pracował w graficznym interfejsie użytkownika (GUI), wykorzystującym środowisko MS Windows 7 (i wyżej) i opcjonalnie Linux we wszystkich modułach;
  19. Część serwerowa systemu powinna być zainstalowana na serwerze będącym w posiadaniu biblioteki. Parametry serwera:
    - Intel Xeon E3-1270 v5 3,6 GHz , 8M cache, 4C/8T, turbo (80W)
    - 2x16 GB RAM 2400MT/s DDR4 ECC UDIMM
    - 2x1TB 7,2K RPM NLSAS 12 Gbps
    - 2x400GB SSD SATA
    - Kontroler RAID PERC H730, 1GB Cache
    - DVD+/-RW SATA
    - brak systemu operacyjnegoZamawiający po konsultacjach z wybranym Wykonawcą zainstaluje na serwerze darmowy system operacyjny.
  20. System musi oferować zabezpieczoną szyfrowaną transmisję pomiędzy klientem a serwerem;
  21. System musi spełniać międzynarodowe standardy:
    - standard wymiany opisów bibliograficznych i katalogowania na nośnikach elektronicznych – ISO 2709,
    - format opisu bibliograficznego MARC21 (z pełną zdolnością dostosowania się do przyszłych zmian w formatach MARC) z możliwością eksportu i importu dużych plików danych w formacie MARC21,
    - zaimplementowany standard UNICODE zarówno dla danych bibliograficznych jak i administracyjnych,
    - standard Z39.50 umożliwiający przejmowanie opisów bibliograficznych z wybranych baz poprzez Internet oraz współpracę z centralnymi katalogami typu NUKAT, bez potrzeby dokonywania jakiegokolwiek konwersji rekordów w czasie ich kopiowania z NUKATu;
  22. System musi zapewnić możliwość stopniowego budowania katalogu centralnego, z możliwością korzystania ze wspólnego katalogu bibliograficznego i zróżnicowanych kartotek haseł wzorcowych przy odrębnej i niezależnej realizacji administracyjnych funkcji poszczególnych bibliotek;
  23. System musi zapewnić możliwość tworzenia podbaz tematycznych / wydzielanie fragmentów zasobów („ręcznie” i/lub automatycznie);

24. System musi mieć możliwość tworzenia, przechowywania oraz modyfikowania dowolnie wielu kartotek wzorcowych, dołączanych nawet w trakcie korzystania z systemu;
25. System musi zapewniać generowanie raportów dotyczących pracy modułów związanych z:
- gromadzeniem (wpływy za dowolnie wybrany okres z rozbiem na źródła wpływu, datę wpływu, akcesje, inwentarze, podliczanie wartości księgozbioru lub jego wybranych fragmentów),
  - opracowaniem (stan bazy, liczba rekordów opracowanych w dowolnym okresie z uwzględnieniem typów dokumentów, czasu utworzenia rekordów i pochodzenia opisów),
  - udostępnianiem (liczba wypożyczeń za dowolnie wybrany okres, historia wypożyczeń poszczególnych materiałów, historia wypożyczeń czytelników);
26. System musi zapewnić generowanie statystyk zgodnie z wymaganiami GUS;
27. System musi zapewnić generowanie edytowalnych, w formacie RTF oraz opcjonalnie XML:
- wykazów materiałów bibliotecznych zawierających opisy bibliograficzne w różnym stopniu szczegółowości, uzupełnione o (opcjonalnie): sygnatury, numery inwentarzowe, ceny, proveniencje, szeregowanych alfabetycznie lub według innych kryteriów (np. numerów inwentarzowych),
  - zestawień bibliograficznych (w układzie działowym, alfabetycznym - z pozycjami głównymi i odsyłaczami) oraz zestawianie indeksów do bibliografii,
  - ksiąg inwentarzowych - (nazwa książki, z przeniesienia (kwota), nr strony, data wpisu do książki, sygnatura, nr inwentarzowy, lokalizacja – oznaczenie magazynu, autor, tytuł, rok wydania, wydawca (pełna nazwa wydawcy), nr akcesji, sposób nabycia, cena lub wartość, nr ubytku, uwagi, do przeniesienia (kwota), suma bieżąca (kwota),
  - rejestru ubytków - (rok, strona, data wpisu, nr kolejny rejestru, podstawa (rodzaj dowodu) zapisu, nr bieżące (pierwszy i ostatni) z podstawy zapisu, liczba jednostek wg przyczyn ubytku (zniszczone, niezwrócone, wycofane, nieodnalezione, inne), cena lub wartość, uwagi, z przeniesienia (kwota), do przeniesienia (kwota) oraz protokołów ubytków (nr protokołu, nr rejestru ubytków, data sporządzenia protokołu, komisja w składzie (możliwość wprowadzenia imienia i nazwiska członków komisji), Lp., nr inwentarzowy, autor, tytuł, tom, cena lub wartość, nr ubytku, podpisy członków komisji, podpis dyrektora PBW, decyzja, data, łączna wartość ubytków (kwota), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych – zał. nr 6,7,8,
  - kart książek - (nr inwentarzowy, autor, tytuł, nr tomu, oznaczenie wydania, cena, data wydruku karty, nr czytelnika, data wypożyczenia, data zwrotu),
  - kart katalogowych - głównych (zgodnie z II stopniem szczegółowości opisu bibliograficznego) i odsyłaczy - gromadzonych zbiorów bibliotecznych;
- (zgodność szeregowania alfabetycznego generowanych wykazów i bibliografii z normą Szeregowanie alfabetyczne PN-80/N-01223)**
28. System musi zapewnić możliwość różnego typu wyszukiwania w zbiorach - zarówno przez pracowników biblioteki, jak i czytelników: wg algebry Boole'a (and, or, not), maskowania znaków, prawostronnego obcinania znaków;

29. System musi mieć mechanizm kontroli baz pod kątem duplikatów i możliwość łączenia rekordów w sposób zdefiniowany przez bibliotekę, posiadać narzędzie realizujące automatyczną deduplikację (wystąpienia lub nie określonych pól i podpól);
30. System musi umożliwiać logowanie wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników. System musi umożliwiać określanie szczegółowości logowania, a serwer systemu zapisuje swoje działania w plikach logu;
31. System musi gwarantować niezawodność działania w ustalonej przez bibliotekę strukturze za pomocą dowolnie modyfikowanych i różnicowanych przez Bibliotekarza Systemowego lub Administratora poziomów dostępu dla poszczególnych użytkowników. Za pomocą haseł lub innych środków zabezpieczenia chronione być muszą wszystkie funkcje we wszystkich modułach;
32. System powinien zapewnić możliwość integracji on-line z zewnętrznymi aplikacjami przy użyciu standardu XML;
33. System musi umożliwiać dostęp do bazy danych za pośrednictwem narzędzi baz;
34. W systemie Wykonawca musi zapewnić narzędzia umożliwiające bezstratny eksport danych i relacji zgromadzonych w bazie, tj. system nie będzie blokował czy ograniczał możliwości eksportu zgromadzonych w nim danych;
35. Dostępna dokumentacja powinna zawierać pełny i wyczerpujący opis programu umożliwiający m.in. jego konfigurację, prawidłową administrację, zarządzanie przez bibliotekarza systemowego oraz instrukcje dla bibliotekarzy i czytelników (tzw. „Pomoc”);
36. System musi umożliwiać generację kodów kreskowych na kartach czytelników i nalepkach na książki oraz czytać kody kreskowe przy wypożyczeniach i zwrotach (standard EAN 8);
37. System musi umożliwiać tworzenie kopii baz danych przez administratora systemu;
38. System musi umożliwiać integrację z systemami RFID;
39. Silnik bazy danych serwera musi być zgodny ze standardem SQL i dostarczony wraz z licencją;
40. System musi być zgodny z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych;
41. System musi zapewniać zgodność z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (w tym podstawowych zasad przetwarzania danych – Poufność, Integralność, Dostępność, Anonimowość, Rozliczalność);
42. Wykonawca musi zapewnić serwis oprogramowania (w tym: czas reakcji na błąd krytyczny, wpływający na dostępność systemu - 24 h);
43. Wykonawca musi zapewnić aktualizację oprogramowania;
44. Wykonawca musi zapewnić szkolenie dla bibliotekarzy oraz dla bibliotekarza systemowego w zakresie obsługi programu.

## **A.2. Wymagania szczegółowe dla systemu zarządzania biblioteką**

### **Serwer aplikacji musi realizować następujące funkcje:**

1. Obsługiwać wszystkie funkcje systemu poprzez protokół komunikacyjny oparty na TCP/IP;
2. Umożliwiać przechowanie i przetwarzanie rekordów bibliograficznych, wzorcowych (dla haseł formalnych i rzeczowych) oraz zasobu w formacie

MARC21;

3. Umożliwiać obsługę dowolnej liczby niezależnych katalogów w tym katalogu księgozbioru oraz bibliografii;
4. Utrzymywać kartoteki wzorcowe dla haseł formalnych i rzeczowych oraz kontrolować zgodność zapisu odpowiednich pól z tymi kartotekami;
5. Umożliwiać adaptację struktury logicznej bazy w zakresie pozwalającym na tworzenie baz obejmujących wszystkie materiały biblioteczne takie jak: książki, czasopisma, dane bibliograficzne i faktograficzne (regionalne, tematyczne), zbiory specjalne tzn. płyty, kasyety, zbiory muzyczne, dźwiękowe, itp.;
6. Umożliwiać adaptację struktury logicznej bazy w sposób nie wpływający na fizyczną strukturę bazy. Lista tabel i ich budowa powinny być niezależne od logicznej struktury bazy;
7. Umożliwiać dołączanie do rekordów bibliograficznych dowolnych plików (np. graficznych)
8. Umożliwiać definiowanie baz o nietypowych strukturach logicznych (dodawanie nowych typów rekordów logicznych o budowie zaprojektowanej wg bieżących potrzeb użytkownika);
9. Umożliwiać administratorowi programowanie form prezentacji danych;
10. Umożliwiać administratorowi programowanie formularzy do wprowadzania danych z dostępem do list wzorcowych dla wybranych pól;
11. Umożliwiać administratorowi programowanie indeksów porządkujących rekordy bazy;
12. Umożliwiać administratorowi programowanie kryteriów wyszukiwawczych;
13. Umożliwiać administratorowi programowanie niestandardowych zestawień bibliograficznych (w tym kart katalogowych), tabelarycznych, eksportu danych do pliku tekstowego, RTF, CSV lub ISO2709;
14. Umożliwiać administratorowi programowanie operacji na zbiorach rekordów;
15. Kontrolować dostęp do poszczególnych funkcji poprzez uprawnienia nadawane przez administratora poszczególnym użytkownikom;
16. Posiadać mechanizm dodawania rozszerzeń funkcjonalności.
17. Umożliwiać definiowanie stałych podzbiorów katalogu zawierających rekordy o wybranych cechach (np. nowości, zbiory poszczególnych filii);
18. Umożliwiać dostęp do danych poprzez protokół Z39.50;
19. Umożliwiać wyszukiwanie danych oraz zamawianie i rezerwowanie materiałów poprzez protokół http;
20. Dostęp do bazy danych powinien być ograniczony tylko dla serwera aplikacji. Część klienta systemu nie może mieć dostępu do bezpośrednich działań na bazie danych;
21. Dostarczone oprogramowanie bazy danych nie może mieć żadnych ograniczeń licencyjnych związanych z ilością użytkowników jednocześnie pracujących, ilością aktywnych połączeń, wielkością przechowywanych przez serwer danych, ilością procesorów i rdzeni serwera oraz umożliwiać wykorzystanie standardowych serwerów wyposażonych w procesory Intel lub AMD.

#### **W zakresie gromadzenia:**

1. Obsługuje proces zamawiania, reklamowania, rejestracji wpływów i faktur;
2. Umożliwia kontrolę wpływu i obiegu czasopism;
3. Pozwala na prowadzenie rozliczeń finansowych i automatyczną szczegółową kontrolą wydatków;

4. Obsługuje nieograniczoną liczbę dostawców i ich bieżące płatności;
5. Raportowanie musi zapewniać przejrzystą informację zawierającą co najmniej: stan ilościowo-wartościowy dla wszystkich placówek bibliotecznych, zmiany stanu ilościowo-wartościowego w zadanym okresie;
6. Zapewnia prowadzenie ksiąg inwentarzowych wszystkich rodzajów dokumentów gromadzonych w bibliotekach publicznych z możliwością ich wydruku;
7. Zapewnia możliwość rejestrowania prac współprawnych oraz materiałów oprawnych w kilku woluminach;
8. Zapewnia prowadzenie ewidencji ubytków z możliwością generowania protokołów ubytków:
  - umożliwia przeprowadzanie procedury ubytkowania w co najmniej trzech fazach: zgłoszenie do wycofania, przygotowanie protokołu i ubytkowanie (wycofanie),
  - umożliwia przeglądanie list egzemplarzy znajdujących się w poszczególnych fazach,
  - umożliwia zgłoszenie z powodu: zaginięcia w bibliotece (brak względny), zniszczenia („zacytowania”), utracenia lub zagubienia (przez czytelnika), zdezaktualizowania lub przekazania (innej instytucji),
  - umożliwia przygotowanie protokołu poprzez „ręczne” wskazanie egzemplarzy, które mają znaleźć się na wspólnym protokole wycofania,
  - protokoły powinny być numerowane automatycznie RRRRNNN (RRRR – rok przygotowania protokołu, NNN – numer kolejny) lub ręcznie (użytkownik nadaje numer protokołu, system kontroluje unikalność),
  - przeprowadza ubytkowanie egzemplarzy pozostawiając w bazie danych opisy bibliograficzne wycofywanych materiałów. Opisy bibliograficzne dla których wycofano wszystkie egzemplarze powinny stać się niewidoczne dla czytelnika,
  - umożliwia tworzenie kartoteki egzemplarzy w oprawie,
  - umożliwia tworzenie kartoteki egzemplarzy, które zablokowano przed wypożyczeniem;
9. Umożliwia wydruki co najmniej:
  - księgi inwentarzowej,
  - dowodu wpływu,
  - zestawienia ilościowo-wartościowego nabytków i ubytków w podanym okresie,
  - struktury nabytków i ubytków w podanym okresie,
  - rejestru ubytków,
  - protokołu ubytkowania;
10. Zapewnia przeprowadzanie skontrum zbiorów biblioteki (wskazanej księgi inwentarzowej lub jej wybranych fragmentów) wraz z możliwością generowania i wydruku raportów kontrolnych oraz protokołów skontrum:
  - umożliwia utworzenie kartoteki obejmującej numery inwentarzowe egzemplarzy ubytkowanych poza systemem komputerowym,
  - rejestruje egzemplarze znajdujące się w bibliotece przez odczyt kodów kreskowych lub odczyt etykiet RFID,
  - błędy odczytu sygnalizuje dźwiękiem (o ile komputer wyposażony jest w kartę dźwiękową i głośniki), umożliwiając pracownikowi przeprowadzanie operacji w oddaleniu od komputera (np. czytnik bezprzewodowy lub przedłużacz kabla),
  - umożliwia wyzerowanie wyników skontrum (przed następnym skontrum),



- umożliwia oznaczenie brakujących egzemplarzy jako braki względne,
  - realizuje wydruki takie jak:
    - załączniki skontrum,
    - wykaz braków (nie zgłoszonych),
    - wykaz braków względnych,
    - wykaz sprzeczności,
    - podsumowanie skontrum;
11. Funkcja akcesji czasopism umożliwia
- reprezentowanie w postaci MARC21 zasobów czasopisma powiązanych z poszczególnymi lokalizacjami,
  - reprezentowanie zeszytów czasopisma oraz ich powiązań z rekordami zasobu,
  - zaplanowanie i ewidencję wpływu poszczególnych zeszytów,
  - przygotowanie prenumeraty,
  - realizację wydruków takie jak:
    - wykaz zeszytów które nie wpłynęły
    - wykaz zeszytów, których wpływ zarejestrowano;

**W zakresie opracowania:**

1. Daje możliwość katalogowania wszystkich rodzajów dokumentów gromadzonych w bibliotekach publicznych, zgodne z wszystkimi obowiązującymi normami z rodziny PN-N-01152 oraz zgodnie z formatem MARC 21;
2. Umożliwia jednoczesny podgląd wielu rekordów;
3. Umożliwia wprowadzenie dowolnego nowego rodzaju dokumentu bibliotecznego wraz z określeniem wyróżnika graficznego, który będzie się pojawiał przy opisie tego rodzaju dokumentu w katalogu bibliotecznym oraz katalogu OPAC;
4. Umożliwia definiowanie przez użytkownika struktury bazy danych formatu MARC, z definiowaniem następujących elementów: oznaczeń pól i podpól i ich właściwości, znaków umownych w polach i podpolach formatu MARC 21, wszystkich pozostałych elementów niezbędnych do pełnej walidacji dowolnego rekordu w formacie MARC 21, dodawania nowych pól i podpól formatu MARC oraz możliwość definiowania przez użytkownika formatów prezentacji danych;
5. Umożliwia słownikowanie dowolnych elementów opisu bibliograficznego - użytkownik musi mieć możliwość utworzenia słownika przypisanego do dowolnego podpoła formatu MARC. Słownik taki powinien funkcjonować jako podpowiedź pojawiająca się przy odpowiednim podpolu podczas wypełniania formularza MARC;
6. Umożliwia pobieranie opisów bibliograficznych z kartoteki haseł wzorcowych (Centralna Kartoteka Haseł Wzorcowych) z katalogu NUKAT;
7. Umożliwia przejmowanie bibliograficznych baz danych oraz kartotek wzorcowych w formacie MARC 21;
8. Umożliwia wskazanie rodzaju pobieranych rekordów: bibliograficzne, wzorcowe;
9. Umożliwia obejrzenie zawartości pliku na ekranie bez dokonywania importu np. w celu sprawdzenia prawidłowości kodowania znaków;
10. Umożliwia pomijanie przy imporcie pól wskazanych przez użytkownika;
11. Umożliwiać przy imporcie konwersję wybranych pól wg algorytmu zaprogramowanego przez użytkownika;
12. Sygnalizuje błędy importu (np. brak rekordu wzorcowego) i umożliwia pominięcie lub ręczną edycję importowanego rekordu;
13. Tworzy plik logu importu;

14. Tworzy plik rekordów odrzuconych podczas importu;
15. Umożliwia tworzenie podzbiorów katalogu z wykorzystaniem zaprogramowanych kryteriów elementarnych oraz dowolnych wyrażeń konstruowanych poprzez operatory logiczne;
16. Umożliwia uzyskanie przynajmniej następujących zestawień:
  - karta katalogowa,
  - zestawienie bibliograficzne,
  - indeksy zestawienia bibliograficznego,
  - eksport danych MARC 21 do pliku ISO2709;
17. Umożliwia wydruk etykiet z kodami kreskowymi oraz programowanie etykiet RFID;
18. Wszystkie dane przechowywane są w standardzie UNICODE. Znaki diakrytyczne i znaki z alfabetów nie łacińskich używane są w polach do wyświetlania i edycji danych;
19. Umożliwia wprowadzanie obcojęzycznych znaków diakrytycznych poprzez wybór znaku z listy;
20. Umożliwia określenie standardu kodowania polskich znaków diakrytycznych w pobieranym pliku. Obsługiwane powinny być co najmniej MAZOVIA, LATIN II równoważne CP852, CP1250-Windows, ALA, UTF-8 i nietypowa strona kodowa Biblioteki Narodowej;
21. Zawiera programy edytujące umożliwiające samodzielne definiowanie przez bibliotekę (Bibliotekarz Systemowy, Administrator) lub indywidualnie przez pracowników parametrów katalogowania;
22. Zawiera procedury naprawiające i kontrolujące poprawność rekordów, wskaźników i podpól;
23. Umożliwia wprowadzanie globalnych zmian pól, wskaźników, podpól i ciągów znaków;
24. Umożliwia eksport/import rekordów bibliograficznych przy pomocy programów ładujących i/lub przez protokół Z39.50;
25. Umożliwia blokowanie funkcji modyfikowania danych dla niezalogowanych użytkowników.

#### **W zakresie wypożyczeń:**

1. Udostępnianie (obsługę wypożyczeń oraz rejestrację czytelników);
2. Umożliwia prowadzenie rejestru czytelników z możliwością zapisania wszystkich niezbędnych danych osobowych;
3. Umożliwia prowadzenie odrębnych dla każdej filii rejestrów wypożyczeń (z zachowaniem odrębnych statystyk) z możliwościami: rejestracji wypożyczeń, zwrotów, prolongaty, rezerwacji, zamówień;
4. Zapewnia możliwość ustalania parametrów funkcjonowania zamówień i rezerwacji w zakresie co najmniej: ustalenia limitów wypożyczeń, zamówień i rezerwacji - ustalenia dowolnej liczby miejsc odbioru zamówionych pozycji, z odrębnym określeniem godzin pracy dla tych miejsc - ustalenia dowolnej liczby odrębnie obsługiwanych magazynów z możliwością przypisania określonych zbiorów do tych miejsc - ustalenia terminów ważności zamówień i rezerwacji;
5. Umożliwia zdalne elektroniczne składanie zamówień na książki;
6. Umożliwia elektroniczną rezerwację książek do wypożyczenia;
7. Umożliwia emisję upomnień w postaci wydruków i poczty elektronicznej;

8. Zapewnia automatyczną emisję poczty elektronicznej z powiadomieniami dotyczącymi potwierdzeń oraz zmian statusu zamówień i rezerwacji;
9. Umożliwia rejestrację danych statystycznych w podanym okresie obejmujących: rejestrację czytelników, odwiedzin w bibliotece i wypożyczenia z podziałem na grupy czytelników i rodzaje zbiorów;
10. Umożliwia zarządzanie egzemplarzami z możliwością tworzenia statystyk;
11. Umożliwia automatyczną identyfikację egzemplarzy poprzez kody kreskowe oraz etykiety RFID;
12. Umożliwia rejestrację odwiedzin bez konieczności łączenia czytelnika z kartoteką czytelników i z wypożyczonymi dokumentami (funkcja obsługi odwiedzin czytelnika);
13. Umożliwia rejestrowanie pracy czytelników korzystających ze stanowisk komputerowych, w tym czas pracy użytkowników oraz umożliwia wydruk okresowej statystyki;
14. Umożliwia automatyczne odnotowywanie daty pierwszego wprowadzenia danych czytelnika do systemu;
15. Umożliwia automatyczne odnotowanie identyfikatora pracownika wprowadzającego dane osobowe czytelnika do systemu;
16. Umożliwia odnotowanie informacji o odbiorcach, którym dane osobowe czytelnika zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia;
17. Umożliwia odnotowanie sprzeciwu czytelnika wobec przetwarzania jego danych osobowych;
18. Umożliwia sporządzenie i wydrukowanie raportu zawierającego w/w informacje w powszechnie zrozumianej formie dla każdego czytelnika, którego dane osobowe są przetwarzane w systemie.

#### **W zakresie katalogu głównego OPAC:**

1. OPAC musi udostępnić katalogi biblioteki w Internecie w postaci serwisu WWW;
2. Umożliwia zalogowanemu administratorowi na zarządzanie konfiguracją serwisu z poziomu przeglądarki internetowej;
3. Umożliwia administratorowi zmianę treści dowolnych stałych elementów tekstowych serwisu we wszystkich wersjach językowych;
4. Publicznie dostępne funkcje modułów powinny obejmować co najmniej wyszukiwanie informacji w katalogu;
5. Zapewnia dwie metody wyszukiwania informacji w katalogu: indeksową oraz swobodną;
6. Katalog OPAC powinien oferować tzw. nawigację fasetową, pozwalającą użytkownikom na zawężanie wyników wyszukiwania wg dynamicznych filtrów zawierających frazy i informacje zebrane z odnalezionych rekordów. W szczególności zestaw faset powinien dotyczyć co najmniej: rodzaju zbiorów, języka, kraju wydania, autora, roku wydania, deskryptorów BN (w tym tematów), a także lokalizacji oraz dostępności materiałów. Fasety powinny zawierać do 10 najczęściej występujących fraz w wynikach wyszukiwania. Dla każdej frazy powinna być informacja o liczbie rekordów zawierających tę frazę, natomiast filtr wg placówek powinien informować o wszystkich placówkach, w których znajdują się wyszukane materiały.
7. Katalog OPAC musi zapewniać stemming – wyszukiwanie słów z uwzględnieniem różnych form gramatycznych, wyświetlanie w formularzu wyszukiwania

- podpowiedzi na podstawie wartości znajdujących się w indeksach wyszukiwawczych;
8. Umożliwia aktywne udostępnianie w katalogu on-line bibliotecznych zasobów elektronicznych, tj. IBUK Libra, Wolne Lektury, Legimi, Nasbi, etc.;
  9. Umożliwia czytelnikowi dokonanie samodzielnego, zdalnego zapisu do biblioteki za pomocą elektronicznego formularza rejestracji. Dane te muszą być weryfikowane i zatwierdzone przez pracowników biblioteki;
  10. Zapewnić prezentację plików graficznych oraz plików tekstowych w formacie pdf dołączonych do opisów bibliograficznych, np. zeskanowanych okładek, pełnych tekstów zdigitalizowanych dokumentów;
  11. Zapewnia interaktywność, funkcje społecznościowe – włączanie społeczności czytelników w życie biblioteki, np. poprzez umożliwienie w katalogu OPAC oceniania i recenzowania książek. Funkcja ma być połączona z kontem czytelnika w katalogu OPAC;
  12. Dostęp do materiałów opisanych w polu 856 musi prezentować w formie linków;
  13. Biblioteka musi mieć możliwość definiowania zawartości i formatu prezentacji opisu bibliograficznego odrębnie dla każdego rodzaju dokumentu;
  14. Umożliwia blokowanie funkcji rezerwacji on-line we wskazanych przez bibliotekę godzinach;
  15. W części wymagającej uprzedniego uwierzytelnienia (podania loginu i hasła) moduł OPAC musi udostępniać czytelnikom co najmniej następujące funkcje:
    - składanie zamówień na dokumenty z możliwością wyboru w dozwolonym zakresie terminu oraz miejsca odbioru dokumentu,
    - rezerwację dokumentów,
    - edycję danych profilu użytkownika,
    - prezentację stanu wypożyczeń, zamówień, rezerwacji i zaległości,
    - tworzenie indywidualnych, zapamiętanych na koncie czytelnika, zestawień bibliotecznych tworzonych przez użytkownika,
    - w przypadku wielu niezależnych wypożyczalni umożliwiać czytelnikowi wskazanie placówki w której rezerwuje lub zamawia;
  16. Zapewnia elastyczny i łatwo-modyfikowalny interfejs;
  17. Umożliwia tworzenie nowych elementów interfejsu w oparciu o każde dowolne pole rekordu bibliograficznego;
  18. Umożliwia definiowanie samodzielnie przez bibliotekę indeksów wyszukiwawczych w oparciu o narzędzia systemu;
  19. Zapewnia funkcje dla użytkowników min. dostęp do informacji o wypożyczeniach, karach, zamówieniach międzybibliotecznych, możliwość przedłużania, historia wypożyczeń;
  20. W interfejsie WWW system musi oferować zarejestrowanemu czytelnikowi możliwość przechowywania rezultatów wyszukiwań, które nie znikną po zamknięciu sesji, (rodzaj stałej epółki);
  21. Serwis WWW powinien umożliwiać przesyłanie bibliotekarzowi propozycji zakupu materiałów oraz składanie zamówień między bibliotecznymi;
  22. Zapewnia możliwość jednoczesnego przeszukiwania wszystkich baz filii i biblioteki głównej;

## **Raporty**

Statystyki pracy poszczególnych działów, wypożyczeń, zwrotów, generowanie upomnień dla czytelników

### **Bramka Z39.50**

1. Pozwala na przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów do lokalnych baz danych;
2. Moduł powinien zapewniać obsługę protokołu komunikacji: Z39.50 zgodnie z normą PN-ISO 23950:2002;
3. Moduł powinien umożliwiać obsługę kodowania zapytań w zakresie co najmniej: UTF8, ISO 88591, CP 1250;
4. Bramka Z39.50 komunikuje się ze zdalnymi klientami/serwerami Z39.50 umożliwiając przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów ze zdalnych baz danych;

### **Serwer Z39.50**

Udostępnianie zasobów biblioteki zewnętrznym użytkownikom.

### **A3. Gwarancja:**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na zintegrowany system obsługi biblioteki na okres minimum 12 miesięcy;
2. Gwarancja zapewnia:
  - wsparcie techniczne,
  - aktualizację oprogramowania systemowego i bazodanowego,
  - aktualizacje oprogramowania serwerowego systemu bibliotecznego oraz aktualizacje programowania klienckiego;
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wsparcia technicznego w okresie gwarancyjnym obejmującego:
  - a) nieodpłatne usunięcie awarii oprogramowania powstałej nie z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem punktu „b”,
  - b) nieodpłatne diagnozowanie przyczyn ewentualnych awarii oprogramowania,
  - c) nieodpłatne usunięcia usterki w oprogramowaniu będącej przyczyną awarii oraz odtworzenia danych na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego kopii bezpieczeństwa,
  - d) nieodpłatne porady i konsultacje telefoniczne dotyczące użytkowania systemu;
4. W przypadku wystąpienia awarii oprogramowania zamawiający wymaga w okresie gwarancji nieodpłatnego usunięcia awarii:
  - w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia pocztą elektroniczną lub telefonicznie w przypadku całkowitej niesprawności systemu. Czas reakcji najpóźniej następnego dnia roboczego,
  - w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia pocztą elektroniczną lub telefonicznie w przypadku generowania przez oprogramowanie sygnału błędu lub niepoprawnych wyników obliczeń,
  - w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia pocztą elektroniczną lub telefonicznie w przypadku niezgodności oprogramowania z opisem funkcjonalności;
5. W przypadku awarii serwera Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu tymczasowo (max. 14 dni) możliwość kontynuowania pracy na serwerze Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do odtworzenia danych na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego kopii bezpieczeństwa. Uruchomienie

- systemu zastępczego powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii i otrzymaniu danych. Po usunięciu awarii Wykonawca przeinstaluje oprogramowania i bazy danych na serwer biblioteki;
6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancyjnym systemu do nieodpłatnego dostosowania oprogramowania do zmian w przepisach prawnych wprowadzonych po zainstalowaniu oprogramowania i dotyczących obszaru zastosowania oprogramowania;
  7. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania umowy serwisowej zapewnić dostęp do aktualizowanych na bieżąco kopii: Słownika Języka Haseł Przedmiotowych, Słownika Haseł Formalnych oraz Kartoteki Deskryptorów Biblioteki Narodowej;

#### **A4. Wdrożenie systemu:**

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje środowisko systemowe, w szczególności system zarządzania bazą danych;
2. Przerwa w komputerowej obsłudze czytelników (w tym brak dostępu do katalogu OPAC biblioteki lub ograniczenie jego funkcjonalności tj. zamawianie i rezerwowanie zbiorów) spowodowana implementacją systemu i przenoszeniem danych nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze;
3. System ma zapewnić obsługę bazy danych przez system udostępniany na licencji nie nakładającej ograniczeń ze względu na przyszłą liczbę użytkowników, wielkość bazy danych lub parametry fizyczne serwera;
4. Wykonawca powinien zapewnić przeniesienie wszystkich danych z eksploatowanego dotychczas systemu do nowego systemu.

### **3. Wymagany termin realizacji umowy:**

do 11 grudnia 2017 r.

### **4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100%.

### **5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru, (załącznik nr 1)
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym,

- 3) podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- 4) wykaz usług i dostaw (załącznik nr 3)
- 5) podpisany projekt umowy ( załącznik nr 4)

## **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

1) Wykonanie przez Oferenta co najmniej 3 wdrożeń oferowanego systemu (z czego przynajmniej 2 dla klientów obsługujących księgozbiór powyżej 500.000 egzemplarzy) w ciągu 3 lat w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

## **7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:**

W cenę oferty należy wliczyć:

- 1) wartość dostawy/usługi/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek VAT.

**Cena** podana przez zleceniobiorcę za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

## **8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 27 czerwca 2017 r., do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce, sekretariat 5  
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: **Oferta cenowa na zadanie pn.: „Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu bibliotecznego dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach oraz jej filii”**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.
- 3) Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 4) Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny,

## **9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 27 czerwca 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce, pok. nr 6 Gabinet Dyrektora.

## **10. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Robert Kardas tel. 41 3442861, mail - robert.kardas@pbw.kielce.pl  
Wojciech Ptasinski tel. 41 3442861, mail - wojciech.ptasinski@pbw.kielce.pl

## **11. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany zleceniobiorca obowiązany jest podpisać umowę w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach ,ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

## **12. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:**

.....

.....  
(data i podpis Dyrektor)

### **W załączeniu:**

- 1) formularz oferty (załącznik nr 1)
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- 3) wykaz usług i dostaw (załącznik nr 3)
- 4) projekt umowy (załącznik nr 4)